

松山湖公司代理记账 财务公司代账 代理记账服务流程

产品名称	松山湖公司代理记账 财务公司代账 代理记账服务流程
公司名称	东莞市千寻企业服务有限公司
价格	600.00/项
规格参数	
公司地址	广东省东莞市厚街镇厚街大道东
联系电话	13751256753 13751256753

产品详情

1 提供会计代理记账、财务税务咨询、纳税申报、验资、增资、审计、工商年检、网上纳税申报等。2 编制会计报表（包括：资产负债表、损益表、税金明细表）；3 税务申报（包括：增值税、营业税、带征的企业所得税、个人所得税、城建税、教育附加费、河道管理费）；4 根据原始凭证编制记帐凭证（包括：资产负债表、损益表、税金明细表）；5 电算化登记明细分类证，登记总帐（包括：总帐、二级科目明细帐、现金日记帐、银行日记帐）；6 及时传递财税政策；对客户在财政、公司注册经营管理等方面的问题，提供口头建议和咨询。二、代理记账服务流程：1 接受委托签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。2 接票：客户将当月做帐票据送到注册东莞公司，新设立的未做过财务会计工作的客户，开立会计帐户，建立会计核算体系。3 做帐：进行会计核算、帐务处理，税款计算等。4 报税：外勤会计划转税款，到国、地税税务所上门申报，网上税务申报、个人所得税申报等。代理记账一个月要多少钱三、代理记账所需材料：1 现金单据（差旅费、业务招待费、员工工资、办公费、房租费、通讯费、运输费等）；2 银行单据（提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等）；3 发票（本月1日—31日开具的所有发票）；4 公司员工的月工资额，身份证号码，性别，名字；代理记账收费标准 行业性质 行业类型 代理记账收费 年检收费