

# 办理公司注销，各种公司疑难注销

产品名称	办理公司注销，各种公司疑难注销
公司名称	中新诚（北京）企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区东三环中路39号建外SOHO24号楼(北办公楼)16层A-1901
联系电话	18500400500 18500400500

## 产品详情

### 注销公司新政策

01

#### 扩大登记信息采集范围

工商总局将修订企业登记申请文书规范，在企业注册登记环节增加“核算方式”“从业人数”两项采集内容。

各地工商部门要按工商总局的要求，在线上、线下企业登记系统中增加相应信息采集功能，开展信息采集工作，并及时更新线上、线下提供的纸质及电子版办事表格。工商总局将加快建设全国统一的身份信息管理系统，各地工商部门要做好衔接。

税务部门通过信息共享获取工商登记信息，不再重复采集。企业登记信息发生变化的，对于工商变更登记事项，税务部门提醒企业及时到工商部门办理变更登记，对于税务变更登记事项，税务部门要回传给工商部门。工商部门要及时接收，并用于事中事后监管。

02

#### 协同做好涉税事项办理提醒

工商部门在企业注册登记时向企业发放涉税事项告知书提醒企业及时到税务部门办理涉税事宜。

对到工商办事大厅注册登记的企业，工商部门直接将告知书发放给企业；

对通过全程电子化方式登记的企业，工商部门将告知书内容加载在相关登记界面，供企业阅览和下载。

工商部门在企业信息填报界面设置简易注销承诺书的下载模块，并在企业简易注销公告前，设置企业清税的提示。

### 3协同推进企业简易注销登记改革

工商部门在企业发布简易注销公告起1个工作日内，将企业拟申请简易注销登记信息通过省级统一的信用信息共享交换平台、政务信息平台、部门间的数据接口（统称信息共享交换平台）推送给税务部门（具体模式可由各省工商部门和税务部门根据本地实际协商确定）。

企业可在公告期届满次日起30日内向工商部门提出简易注销申请，或者撤销简易注销公告。

对企业提出的简易注销申请，工商部门在3个工作日内作出是否准予简易注销的决定。对于因承诺书文字、形式填写不规范的企业，工商部门在企业补正后予以受理其简易注销申请。自公告期届满次日起，至工商部门作出是否准予简易注销决定之日或者企业自主撤销简易注销公告之日止，除应尽未尽的义务外，企业不得持营业执照办理发票领用及其他相关涉税事宜。工商部门应当及时将企业简易注销。

税务部门通过信息共享获取工商部门推送的企业拟申请简易注销登记信息后，应按照规定程序和要求，查询税务信息系统核实企业的相关涉税情况，对于经查询系统显示为以下情形的纳税人，税务部门不提出异议：

一是未办理过涉税事宜的纳税人，二是办理过涉税事宜但没领过发票、没有欠税和没有其他未办结事项的纳税人，三是在公告期届满之日前已办结缴销发票、结清应纳税款等清税手续的纳税人。对于仍有未办结涉税事项的企业，税务部门在公告期届满次日向工商部门提出异议。

那么，仅仅有税局和工商部门的政策，我们会计人不懂注销公司流程也是白搭，大白为大家整理一套注销公司的流程，大家记得收藏哟，肯定能用上。

注销公司的操作流程

注销税务登记流程及准备资料

一、有结存发票（含所有发票）的纳税人，需要先在开票系统中作废未使用的发票，携带作废发票到发票窗口验旧缴销；若发票已经全部填开使用，也需要先到发票窗口验旧发票。二、使用金税盘或税控盘的纳税人在操作完上一步骤后，需要抄税（当月数据），然后填写《注销企业防伪税控设备登记表》。三、综合窗口注销报税后，纳税人需要到信息中心注销金税盘或税控盘。四、以上步骤操作完以后，准备注销前需要填写的各种表单，填写完毕以后到综合窗口办理：

#### （一）增值税申报表：

1、个体户：填写《增值税纳税申报表（小规模纳税人适用）》填报说明：上季度已申报的只填写本季度的申报表即可；上季度未申报的需要填写上季度以及本季度的申报表。

2、个体户一般纳税人：填写《增值税纳税申报表（一般纳税人适用）》填报说明：上月份已申报的只填写本月份的申报表即可；上月份未申报的需要填写上月份以及本月份的申报表。

3、小规模纳税人企业：填写《增值税纳税申报表（小规模纳税人适用）》填报说明：上季度已申报的只填写本季度的申报表即可；上季度未申报的需要填写上季度以及本季度的申报表；

4、一般纳税人企业：填写《增值税纳税申报表（一般纳税人适用）》

#### （二）企业所得税申报表：

1、查账征收企业所得税纳税人：填写《中华人民共和国企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（A类）》

填报说明：上季度未申报的需补充填报上季度所得税报表，上季度已申报的，填写本季度所得税报表，然后继续填报下季度所得税报表，直到第四季度的所得税季度报表，以及年度所得税报表。

2、核定征收企业所得税纳税人：填写《中华人民共和国企业所得税月（季）度预缴和年度纳税申报表（B类）》

3、清算所得税申报表（必填表）：

《中华人民共和国企业清算所得税申报表》1份（清算期间：填写当年1月1日至当月31日）。

举例说明：2016年7月注销，清算期间为：2016.7.1—2016.7.31.

领取营业执照后未开展经营活动（未开业企业）、申请注销登记前未发生债权债务或已将债权债务清算完结（无债权债务企业）的有限责任公司、非公司企业法人、个人独资企业、合伙企业；法院裁定强制

清算或裁定宣告破产的，有关企业清算组、企业管理人可持法院终结强制清算程序的裁定或终结破产程序的裁定，向被强制清算人或破产人的原登记机关申请办理简易注销登记。

## 注销公司时需要做的账务处理

### 一、企业注销前，应该先成立清算组进入清算。

企业清算账务处理的步骤为：编制解散的资产负债表；核算清算费用；核算变卖财产物资的损益；核算及收回账面债权，清偿债务及损益；核算弥补以前年度亏损；核算剩余财产及其分配；编制清算损益表，清算结束的资产负债表。

### 二、账务处理

1. 终止经营日编制资产负债表，和正常经营日的资产负债表编制相同。

2. 清算费用：清算组成员的各类报酬及财产变卖，债权债务处理过程发生的一切费用。

#### (1) 支付清算费用

借：清算费用

贷：银行存款、应收票据等相关科目

#### (2) 结转清算费用

借：清算损益

贷：清算费用

### 3. 核算变卖资产及其损益的账务处理

#### (1) 经清查，原材料盘盈时

借：原材料

贷：清算损益

#### (2) 将各类无形资产和递延资产、预提费用全部摊销

贷：无形资产、递延资产、预提费用等

(3) 固定资产拍卖得收入

借：银行存款

借：累计折旧

贷：固定资产

(4) 将上述清算净损益转入未分配利润账户

贷：利润分配--未分配利润

4. 核算收回债权，清偿债务及损益的账务处理

(1) 经认真查核，应收账款确系无法收回。

贷：应收账款

(2) 经认真查核，应付账款确系无法清偿。

借：应付账款

(3) 将上述清算净损益转入未分配利润账户。

5. 核算弥补以前年度亏损的账务处理

(1) 用盈余公积弥补以前年度亏损

借：盈余公积--一般盈余公积

贷：利润分配--其他转入

(2) 缴纳清算年度所得税

借：利润分配--未分配利润

贷：应交税金--所得税

借：应交税金--所得税

贷：银行存款

(3) 核算剩余财产及其分配的账务处理。将清算后的剩余财产按实收股本的份额，在各个所有者之间进行分配

借：资本公积、盈余公积、利润分配--未分配利润

贷：现金、银行存款

6. 编制清算损益表、清算资本的资产负债表