

# 代办灵活用工企业服务

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 代办灵活用工企业服务              |
| 公司名称 | 北京顺美商务服务有限公司            |
| 价格   | .00/个                   |
| 规格参数 |                         |
| 公司地址 | 北京朝阳区万达广场8号楼            |
| 联系电话 | 18611098040 18611098040 |

## 产品详情

每一个企业都能用的管理模式-灵活用工

每一个就业者都需要的岗位- 灵活就业

每一个业务都需要严谨的操作-李经理

代办全国灵活用工企业服务-一·流的服务、一·流的规范流程、一·流的速度、一·流的方案。

灵活用工已经不再是那么陌生，现在很多企业都会谈到，很多企业也会用到，灵活用工有很多好处，灵活用工同时也为企业减少成本，灵活用工模式也为灵活就业者提供了岗位，为灵活就业者发放更多的佣金。

我们国家政策是提倡灵活用工的，所以，在这个方面也有税务优惠政策。要知道企业只有在国家政策利好的时候，才能发展更快，所以你选择了灵活用工是明智的，详细咨询可以联系我，李经理

【灵活用工平台+提供·佣金票据】

【提供一对一·高·级·策划方案】

【承接全国灵活用工平台服务业务】

【选择我们没有错，北京顺美商务】

=====

公司名称：北京顺美商务服务有限公司

联系人：李总

联系方式：【页面上】 微信：（同电话号）

公司地址：朝阳区万达广场8号楼

税务机关确定的代征人，应当与纳税人有下列关系之一：

- （一）与纳税人有管理关系；
- （二）与纳税人有经济业务往来；
- （三）与纳税人有地缘关系；
- （四）有利于税收控管和方便纳税人的其他关系。

----- 企业管理 -----

公司形象

- 1、员工必须清楚地了解公司的经营范围，并能向客户及外界正确地介绍公司业务。
- 2、在接待公司内外人员的垂询、要求等任何场合，应注视对方，微笑应答，切不可冒犯对方。
- 3、在任何场合应用语规范，语气温和，音量适中，严禁大声喧哗。
- 4、遇有客人进入工作场地应礼貌接待，上班时间（包括午餐时间）办公室内应保证有人接待。
- 5、接听电话应及时，一般铃响不应超过三声，如受话人不能接听，离之近的职员应主动接听，重要电话作好接听记录，严禁占用公司电话时间太长。
- 6、员工在接听电话、洽谈业务、发送电子邮件及招待来宾时，必须时刻注重公司形象，按照具体规定使用公司统一的名片、公司标识及落款。
- 7、员工在工作时间内须保持良好的精神面貌。
- 8、员工要注重个人仪态仪表，工作时间的着装及修饰须大方得体。