

人力劳务双证办理流程详情

产品名称	人力劳务双证办理流程详情
公司名称	北京掘朗企业管理集团有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路50号院12号楼6层603室
联系电话	18515577112 18515577112

产品详情

劳务派遣许可证办理：向所在地有许可管辖权的人力资源和社会保障行政部门依法申请行政许可，申请人应当向许可机关提交下列材料：（一）劳务派遣经营许可申请书；（二）营业执照或者《企业名称预先核准通知书》；（三）公司章程以及验资机构出具的验资报告或者财务审计报告；（四）经营场所的使用证明以及与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单；（五）法定代表人的身份证明；（六）劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本；拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本。

法律依据：《劳务派遣行政许可实施办法》第六条 经营劳务派遣业务，应当向所在地有许可管辖权的人力资源和社会保障行政部门（以下称许可机关）依法申请行政许可。

未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。

《劳务派遣行政许可实施办法》第七条 申请经营劳务派遣业务应当具备下列条件：

（一）注册资本不得少于人民币200万元；

(二) 有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；

(三) 有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；

(四) 法律、行政法规规定的其他条件。

《劳务派遣行政许可实施办法》第八条

申请经营劳务派遣业务的，申请人应当向许可机关提交下列材料：

(一) 劳务派遣经营许可申请书；

(二) 营业执照或者《企业名称预先核准通知书》；

(三) 公司章程以及验资机构出具的验资报告或者财务审计报告；

(四) 经营场所的使用证明以及与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单；

(五) 法定代表人的身份证明；

(六) 劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本；拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本。