

上海注册公司需要提供什么资料及信息

产品名称	上海注册公司需要提供什么资料及信息
公司名称	上海鼎匠企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市沪南路2218号BHC中环中心西楼
联系电话	13472646204

产品详情

上海鼎匠企业管理咨询有限公司是经财政局批准成立、工商行政管理机关登记注册的提供代理记账、会计培训、财务咨询、税务咨询等服务的专业会计机构，是由注册会计师、注册税务师、高级会计师领衔，集多名会计师和助理会计师通力合作，组合而成的财务、税务为一体的高素质专业团队。服务项目：1、提供上海公司注册、上海公司注销、上海代理记账、上海公司变更，企业变更、执照延期服务 2、办理上海各行业经营许可证（食品经营、劳务派遣、人力资源、拍卖经营许可，建筑劳务分包不分等级，再生资源许可，二类医疗器械，三类医疗器械，安许。进出口经营权）；3、注册内资公司、登记注册外资公司（三证合一营业执照），注册合伙企业，注册个人独资，注册工作室，注册个体户；4、人事服务（银行开户、税务税种核定、一般纳税人资格申请、社保开户，公积金开户，银行销户等）；5、财务服务，财税咨询，税务清算，代理记账、代账报税、企业年报、工商年报，税务汇算清缴、企业股权变更、法人变更，股东变更，上海公司注销。那么在上海注册公司到底需要哪些材料，上海注册公司具体流程是什么呢？以下是注册公司详细步骤和流程。一、注册上海公司需要提供哪些材料

1.法人，股东，监事身份复印件等信息；2.公司名称5-10个；3.公司经营范围；

4.注册资本金（现在是认缴制不用实际到位）；二、注册上海公司流程

1、企业名称核准：尽量多提供一些公司名称，保证通过概率；2、营业执照及企业信用号审批：提交企业名称预先核准通知书，工商注册申请书，股东身份证复印件，章程等材料办理营业执照；（名称核准之后10—15个工作日出执照）

3、刻制印章：提供营业执照，法人代表身份证明等材料到公安局特行科审批后，刻制印章；4、银行开户：提交营业执照副本原件，印章原件及身份证到银行开启公司账户；（现在必须本人亲自办理，我们可以免费介绍银行业务经理约号）5、核税：核定小规模或一般纳税人税种。

以上就是关于上海注册公司需要提供什么资料及信息的全部内容了，有问题可以随时联系我们