

会务的类型系统开发

产品名称	会务的类型系统开发
公司名称	东莞市微三云大数据科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	东莞市
联系电话	18665158422 18665158422

产品详情

会务概念，指有关会议议程安排的事务，关于某些团体组织或会议的事务。会务，从字面上来解释就是对会议进行服务，本身其实是一个短语，在会务已经逐渐成为了一个词语，很多人现在说的会务，其实就是指会议。

会务的类型系统开发

总的来说，会务的类型有以下四大部分。

地一部分:企业会议策划会议创意设计(印刷类:邀请函资料袋礼品包装胸卡书签会议宣传册、席卡名卡桌位卡等等)

活动创意设计(搭建类:活动主背景签到背景签名背景指示牌(X展架)接机牌等等)

会议舞美演艺:演艺节目费用、节目编导策划等等

会议创意策划:主题和流程策划、活动赢利模式策划、

会议转场视频制作、企业之歌、会议宣传片制作等等

第二部分:企业会议执行人员提供:执行导演、摄影摄像人员、同传译员、速记人员、双语主持人、礼仪模特等等。会议物料设备提供:灯光音响、LED、摄像摇臂、投影仪+投影幕布、鲜花布置(桌花讲台花签到台花胸花)、搭建、印刷、中央同传主机、红外辐射板主机、红外辐射板、译员间。红外接收机等等所有会所需物料设备提供酒店安排服务:酒店住宿安排、酒店用餐安排、酒店会场协调、酒店优惠价格等。

第三部分:会议招商推广媒体记者:媒体邀请函撰写、稿件策划和撰写、新闻稿普发、报告收集及电子版制作等。明星代言:提供明星代言服务、VIP邀约:邀请及行业权威人士出席活动。现场微博互动服务:现场微博互动。营销推广服务:提供网络营销营销, 邮件营销, 数据库营销, 体验营销等。

第四部分:活动管理活动管理网站建设:建设活动招商网站、活动管理网站、在线支付网站等等。会议电子签到:会议电子签到服务, 二维码签到等等。

1、按照会议规模(即参加人数多少)划分, 主要有4种:

(1)小型会议, 人数少则三五人, 多则几十人, 一般不会超过一百人。

(2)中型会议, 人数在一百至一千人之间。

(3)大型会议, 人数在一千人至数千人以上。

(4)特大型会议, 人数在数万人以上, 例如节日集会、庆祝大会等。

2、按照会议性质和内容划分, 主要有5种:

(1)规定性会议即法定的必须按期召开的各种代表大会。

(2)日常性会议，即领导机关、领导同志贯彻民主集中制原则，实行集体领导，研究和处理日常工作的会议。

(3)专业性会议，即为研究某项工作，讨论和解决某个问题而召开的工作会议和专业会议。

(4)纪念性会议，即为纪念重大历史事件或重要人物、重要节日而召开的会议。

(5)座谈性会议，包括各种各样的座谈会、茶话会等。

3、按照会议形式划分，可划分两种：

(1)有会有议的，多数会议属于这种类型。

(2)会而不议的，例如报告会、传达会、动员会、表彰会、纪念会等。

4、按照时间划分，可划分为定期性会议和不定期会议，还可以划分为多次性会议和一次性会议。定期性会议也叫例会，到预定时间如无特殊情况必须召开，不定期会议则视情况灵活掌握，必要时随时召开。多次会议是指需要开两次以上的会议，一次性会议是指只需要开一次的会议。

5、按照会议阶段划分，可划分为预备会议和正式会议。预备会议是整个会议的组成部分，是为正式会议做准备的会议，但在职权和效力上同正式会议有所区别。6、按照开会手段划分，可划分为常规会议和电子会议。常规会议即传统性的会议，电子会议指电视会议、电子计算机会议等。

会务的类型系统开发会务的类型系统开发会务的类型系统开发会务的类型系统开发会务的类型系统开发