

# 广州招标代理公司排名

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 产品名称 | 广州招标代理公司排名                            |
| 公司名称 | 安徽久朴大数据产业有限公司                         |
| 价格   | .00/个                                 |
| 规格参数 | 交付方式:电子版或纸质版<br>公司地点:安徽合肥<br>是否签订协议:是 |
| 公司地址 | 安徽省合肥市高新区产业园二期机器人大厦3楼                 |
| 联系电话 | 18919689980 18919689980               |

## 产品详情

标书装订及封装各地区招标规则不尽相同，则装订方式也截然不同：审查无误后的正本，可以复印成副本，一般都是正、副本各一份(若标书有要求，按标书要求准备)。副本封皮下面的页也必须是印有副本的招标文件的页。同时在每一份标书正面封皮上盖上章。然后将复印好的标书严格按照招标文件的装订要求进行装订，不得私自更改，如若招标文件没有体现装订方式，则可自行选择。按照标书要求、使用投标档案袋，档案袋上企业名称、项目编号、密封加盖公章。(装订方式分为打孔、胶装、拉杆夹，在标书没有规定的装订方式的情况下，建议大家可以使用拉杆夹，便于错误时可以及时进行修改)。袋装时须注意，正本一份单一袋分装，副本分装另一袋，然后密封，粘上密封条(密封条上的时间同样要注意)，密封完毕后，在密封条上盖章(注意尽量一半在密封条上一半在密封袋上)。标书制作好后要对投标文件进行总体检查

- 1、检查项目编号与名称：投标文件整篇项目编号与名称是否正确。实际工作中，经营部门因编标书较多，为了节省时间，很多时候投标书的编制是在原来已编制的投标文件中修改而成，有时因时间紧或者同时编制其他标书，可能会出现投标书项目编号与名称错误。
- 2、检查投标人名称：投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行资信等证书是否一致。投标时有时因匆忙将投标人名称搞错的不在少数，如少字、错字，还有借别的单位资质的，帮别人编制标书的，就容易搞错投标人名称。
- 3、检查投标文件的排版：文本格式、字体、行数、图片是否模糊或歪斜，这些是否按照招标文件的要求编辑。
- 4、检查投标文件目录：投标文件是否编制目录，目录是否完成，是否按照招标文件的要求编制目录，页码是否更新等。
- 5、检查投标文件的完整性：对照投标文件目录进行逐项检查，看是否有缺项。
- 6、检查页码、页眉、页脚：对页码、页眉、页脚进行逐页检查，看是否有重页或缺页，页码的编制起始页是否正确。
- 7、检查投标内容：对照招标文件，看投标内容是否符合规定。
- 8、检查报价：注意报价的单位（特别是国际标），投标报价是否大于招标高控制价，投标报价是否是一个有效报价（招标要求提交备选方案的除外），纸质版、电子版、上传是否为终版，是否一致。
- 9、检查预算书：预算书装入的内容是否符合招标文件要求的范围、数量、规定提交的表格。
- 10、资质文件检查：检查营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量认证证书、安全健康认证证书等顺序及完整性，是否清晰，经营范围是否符合招标项目，注册资金和资质是否符合法律法规和招标文件的要求。
- 11、检查总工期：合同的总工期是响应招标文件。
- 12、检查投标有效期：投标文件有效期是否符合招标文件要求。
- 13、检查项目经理：投标的项目经理必须满足法律法规及招标文件的要求。
- 14、检查类似工程施工业绩：提供的类似工程施工业绩必须满足招标文件的要求。
- 15、检查关键节点工期：有些招标项目在招标文件中约定了关键部分项或单位工程的工期节点，投标文件必须满足招标文件的规定要求。
- 16、检查工程质量、技术标准：

质量必须符合招标文件及合同的规定要求，必须符合招标文件“技术标准和要求”的规定。17、检查其投标文件的承诺：投标书的承诺必须满足招标文件的要求，而且真实有效，没有法律法规等其他否决投标的内容。制作标书时产品册子：包括产品配置、技术参数、投标参数偏离表等组成，按说明书在投标书中的顺序排列，主要是抓住重点，有针对性地向介绍产品优势，提品彩页。工程造价代做徐州做工程造价【标书介绍】投标书是指投标单位按照招标书的条件和要求，向招标单位提交的报价并填具标单的文书。它要求密封后邮寄或派专人送到招标单位，故又称标函。它是投标单位在充分领会招标文件，进行现场实地考察，是对招标公告提出的要求的响应和承诺，并同时提出具体的标价及有关事项来竞争中标。各地投标规则不同，装订方式也不同：经审核无误的正本，可复印成副本，一般为正本和复本各一份(如有要求，可按标书要求准备)。封皮下的页也必须是印有副本的投标文件的页，每份投标书的正面封皮都要加盖公章，其次将复印好的标书严格按照招标文件的装订要求装订，不得擅自更改，如若招标文件没有体现装订方式，则可自行选择装订方式。我们公司通过数年不断地大浪淘沙，筛选并汇集了一批多年工作经验的代写投标书人员。