

2022年深圳经营性停车场许可证办理详细流程攻略

产品名称	2022年深圳经营性停车场许可证办理详细流程攻略
公司名称	海南亿财聚企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	海南省海口市龙华区世贸中心C栋705室
联系电话	13337697478 13337697478

产品详情

深圳停车场经营许可证申请所需资料:

- 1、填写机动车停车场申办审批表;
- 2、建审验场合格证明书;
- 3、建筑物消防合格证明复印件;
- 4、停车场的设置车位、标志牌、进出口等硬件设施的施工设计图及交通组织图;
- 5、办场的土地使用权出让合同书和"红线图"的复印件,或与土地使用权单位的关系证明和用地协议;
- 6、申办单位《工商营业执照》、《税务登记》的复印件;
- 7、法人授权停车场责任人的证明;
- 8、管理员登记备案表;
- 9、责任人和管理员身份证、暂住证的复印件及一寸彩照二张。(注:所有复印件盖申办单位公章)

深圳市经营性停车场许证办可理流程 :

- 1.有停车需求并有场地条件的单位,向当地交警部门提出办理机动车停车场的申请,领取《机动车停车场审批表》。
- 2.申办单位按照审批表的项目逐栏填写,绘制平面示意图,加盖公章后,返回区交警部门。

3.区交警部门接到申请审批表后，应立即到现场实地踏查、规划和认定，并提出意见上报市交警部门。对不符合申办条件的，应立即退回并说明原因。

4.市交警部门将参照全市停车场的总体规划和当地的流量情况，按照相关的技术规范，确认该停车场的泊位数量、停车方式和停车时间。通知申办单位按照审批要求施划泊位标线，设立停车场标志，同时到城管局办理相应的占道手续。

5.由市、区交警部门共同验收后，发放《机动车停车场许可证》。

停车场应接受有关部门的日常监督和管理，对《许可证》每年进行一次审验。发放“机动车停车场许可证”后，申请人就可以开始经营停车场了。不清楚的话，最好先到当地工商局咨询，了解必要的程序，不同地区的规定会有一定差异，仅供参考。

停车场管理单位或责任人变更所需资料

- 1，《深圳市经营性停车场变更业务申请表》
- 2，管理单位变更申请报告(说明变更原因，A4纸打印即可)
- 3，停车场使用权证明
- 4，申请单位《营业执照》《税务登记证》复印件各1份
- 5，新责任人任命书及身份证复印件
- 6，许可证原件
- 7，《停车场管理单位信息采集表》
- 8，《停车场验收意见书》

深圳市经营性停车场许可证怎么年审？在哪里年审，需要多久年审一次？

深圳市停车场许可证分为三类，第一社会公共类，第二住宅类，第三是临时类，从去年开始深圳市为了简化审批手续，社会公共类停车场许可证和住宅类停车场许可证两年年审一次，即两年换一次证，临时类还保持原来的手续不变，一年年审一次，具体停车场许可证年审需要准备的资料有如下几种，

- 1、管理单位营业执照，税务登记证，组织机构代码证。
- 2、巡查人员身份证，居住证，照片，即保安的。
- 3、停车场责任人身份证复印件，法定代表人身份证复印件。
- 4、停车场内部照片，出入口照片，收费牌照片，道闸照片，交警警示语照片，即交警温馨提示：开车不喝酒，喝酒不开车。
- 5、停车场管理单位的物业管理合同一份，要验原件，停车场使用证明。
- 6、信息采集报送系统是否安装，是否正常运行。

PS：住宅类停车场许可证需要提供业主委员会的证明，如果没有业主委员会，需要到当地街道办开一个

证明。