

商丘标书制作编写 各类投标书代写制作 可上传开标

产品名称	商丘标书制作编写 各类投标书代写制作 可上传开标
公司名称	河南狐域规划设计研究有限公司
价格	650.00/份
规格参数	品牌:狐域咨询 类型:大中小企业 服务地区:全国
公司地址	郑汴路60号恒泰国际A座2119
联系电话	19937767345 19937767345

产品详情

吾魏标书制作一直专注为企业提供商丘标书制作、商丘标书代写、商丘标书咨询、商丘指导投标、商丘电子标书上传等服务，致力于为客户提供高质量的投标服务，为各大企业解决“怎么做标书”、“标书怎么做能中标”、“加急标书怎么做”、“做标书都需要准备什么资料”等等一系列疑问。

商丘标书制作范围覆盖工程、建筑、机械、采购、化工、服务、医疗、通讯、环保、科教、农林、酒店、艺术、旅游等数十个大行业及数百个细分行业。“专注、中标”是我们不断的追求。标书制作一站式服务，原创精品标书，杜绝标书雷同现象。商丘标书制作团队，24小时商丘标书加急制作，收费透明，不满意可无限修改等服务。

施工组织机构

一、施工组织机构

根据本工程的规模、建筑特点，为保证本工程优质、快速完成，选用一批施工经验丰富、责任心强、素质高的工程技术骨干组建成保利·拉斐庄园一期号地块项目工程项目部，对本工程施工进行全面统筹管理。

1、公司管理层

公司各职能部门直接对项目部实行领导管理。公司内部生产要素市场围绕项目的生产进度计划，对项目施工所需的人员、机械、资金等进行统一协调和调配，为项目提供可靠的保障。每月公司组织安全环境、质量、技术等管理部门对工程的质量职业健康安全环境管理和技术管理进行检查和指导工作，确保工程处在全方位监督下。

2、项目管理层--项目经理部

工程实行项目法施工。项目经理对工程进度、质量、职业健康安全、环境管理、文明施工、合同履行全面实施组织控制，并协调各分包之间的工序搭接和进度、场地、交叉作业的相互配合。确保工程按照既定质量、进度目标交付使用。

项目经理部领导层由项目经理、项目副经理、项目技术负责人组成。下设：内业技术组、质量安全环境管理组、计划成本组、材料供应组、施工管理组，具体实施项目部的职能。

3、施工作业层--直接参与施工的作业班组

本工程施工中由经过公司劳务部门及项目部考核通过的施工队伍进行劳务分包，直接参与工程的施工。

二、项目管理人员职责

根据项目部施工组织管理框架图，各岗位职责如下：

1、项目经理

(1) 认真贯彻公司的管理方针和目标，主持编制项目管理方案，确定项目的目标和方针，组织制定具体实施措施，确保项目经理部全体人员贯彻执行。

(2) 确定项目管理组织机构并配备人员，制定规章制度，明确有关人员职责，组织项目部开展工作。

(3) 及时、适当地作出项目管理决策，其主要内容包括资源调配决策、重大技术方案决策、安全环境管理决策、工期进度决策、财务工作决策等。

(4) 批准各分包单位的重大施工方案和管理方案，并协调监督其实施行为。

(5) 与业主、现场监理工程师保持经常性接触和联系，解决随时出现的各类问题，替建设方排忧解难，确保建设方利益。

(6) 及时协调土建与安装间的关系，组织召开土建与分包的协调会议。参加建设方、现场监理工程师组织召开的协调会议。

(7) 在施工过程中，对材料组织、施工准备、过程控制、安全文明施工、环境管理、试验检验、工程交验等工作进行监督管理，承担相应监督、领导责任。

2、项目副经理

(1) 分管土建项目各项工作。

(2) 协助项目经理全面组织土建工程的施工活动、施工管理、施工协调、安全环境管理，合理调配劳动力资源。

(3) 具体抓土建项目的进度管理、质量管理、安全文明施工环境管理。

(4) 协助项目经理具体负责土建工程与各分包单位协调配合。

(5) 进行施工现场的标准化、文明施工管理，确保达到成都市安全文明施工现场标准。