

成都多对一服务代做标书 标书制作

产品名称	成都多对一服务代做标书 标书制作
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	可售卖地:全国 具体价格:电议 详细价格:来电咨询
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼（注册地址）
联系电话	13348889936 13348889936

产品详情

在代写标书时，一定会接触许多客户公司的核心机密，如果肆意传播，不但会给客户带来损失，导致客户不信任，也会影响公司声誉。所以，无论是个人，还是一家经验非常丰富的招标公司，一定要学会保护客户的商业机密，应该通过合同或协议的方式，与客户签订保密协议，这样，既是对自身的约束，也是对客户的负责的表现。随着招投标行业的正规化，国内越来越多的项目开始用招投标的方式确定供应商人选，由此产生的代做标书的需求也越来越大，国内也涌现出很多承接标书代做业务的个人或公司；代写标书是投标单位向招标单位提交的报价以及相应的标单文书，所以要求必须按照招标单位的具体格式来写，然后才能寄送到招标单位进行投标。而实际上每个招标单位的具体格式都是不一样的，但是所有的内容都是统一的，分为三个部分，分别是程序条款和技术条款，以及商务条款，这部分又包含了九项内容，在标书代写的时候，这九项内容都必须写进去，才算是完整的标书。代写标书时需要注意什么：

- 1、认真阅读标书并做好记录：在做标书之前，需要先阅读公司购买的标书，尤其是截止日期一定要看清楚，因为标书下面的日期是根据这个截止日期来写的，所以必须要看清楚，其次还需要把本次投标的金额记住，并且记录下来，因为在做标书的时候，是需要把金额写进去的；
- 2、评分项注意观察：想要中标，那么对评分项一定要了解清楚，不要胡乱的去写，因为这样不但不能加分，甚至还会减分，所以，关于这一点大家需要特别小心，重点放在加分的项目上，看看能够给自己加多少分；
- 3、图片归档：很多招标单位都会要求投标企业附带营业执照以及法人证件等等，这些图片不要插入文档中，一定要归档，并且存档，在提交文件的时候，后面附带图片就可以了；
- 4、格式和目录要求统一：一般来说，标书当中的格式和目录都是统一的，不能随便修改，使用的都是三级目录，每个一级、二级、三级的标题要统一，并且加粗，字体也要根据标书的要求来写，还有段落的格式也要统一，总之所有的格式必须统一，才美观，好看。代写标书之前需要代写人与客户沟通好，对客户的需求了解清楚，有些客户会提供相关资料，有些需要代写人去收集资料，标书是具有法律效应的文案，所以在制作时要更加严谨一些，里面的资料、产品介绍、产品单价等等都需要认真核实之后才能写入标书里面，标书是具有竞争性的，除了要考虑到投标价格、设计生产水平、公司实力等硬指标外，还需要对标书本身的制作多加注意，比如页面要干净、图纸要清晰等等，为了能够竞标成功，标书代写人就要注意多方面的细节，尽量做到没有瑕疵，达到客户要求。代写标书完成后的审核要细致，对于标书来说，细节是魔鬼，一个数字的错误、一个页码的疏忽，就有可能被直接废标；所以，做完标书一定要审核，标书要经过三重审核才会交付给客户：1、标书员完稿后先自审；2、自审完毕，提交项目部主管再次审核；3、质检部门终审后提交给客户

；只有这样细致的把控，才不会让客户因为标书的原因而导致废标。我们公司经营方针“质量为先，用户至上”同步发展，满足用户需求。热诚欢迎国内外客户惠顾，携手合作，促进共同繁荣。