

成都投标书编制标书制作计划书

产品名称	成都投标书编制标书制作计划书
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	具体价格:电议 详细价格:来电咨询 可售卖地:全国
公司地址	中国(四川)自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼(注册地址)
联系电话	13348889936 13348889936

产品详情

代写投标书，说白了，就是说针对公开招标全过程中必须采用的招标文件，投标书等文档，能够自身无需撰写，并且有制造行业内的人员代写，这类方式针对本身而言节省成本，针对代写方而言，能够扣除花费，不论是自身撰写，还是代写，投标书的内容一定要标准，不可以盲目疏忽，不然会对公开招标导致不好的危害。在当年社会当中，招投标的项目越来越多，对于投标单位而言，撰写一份十分有经验的标书非常不易，需要对于招投标方面的程序非常了解，同时还能够掌握招投标特性所在，所以企业才会寻找经验丰富的代写标书公司来代写标书，这样会让整个标书变得经验更加丰富，提高投标的概率。代写标书完成后的审核要细致，对于标书来说，细节是魔鬼，一个数字的错误、一个页码的疏忽，就有可能被直接废标；所以，做完标书一定要审核，标书要经过三重审核才会交付给客户：1、标书员完稿后先自审；2、自审完毕，提交项目部主管再次审核；3、质检部门终审后提交给客户；只有这样细致的把控，才不会让客户因为标书的原因而导致废标。代写标书时需要注意什么：1、认真阅读标书并做好记录：在做标书之前，需要先阅读公司购买的标书，尤其是截止日期一定要看清楚，因为标书下面的日期是根据这个截止日期来写的，所以必须要看清楚，其次还需要把本次投标的金额记住，并且记录下来，因为在做标书的时候，是需要把金额写进去的；2、评分项注意观察：想要中标，那么对评分项一定要了解清楚，不要胡乱的去写，因为这样不但不能加分，甚至还会减分，所以，关于这一点大家需要特别小心，重点放在加分的项目上，看看能够给自己加多少分；3、图片归档：很多招标单位都会要求投标企业附带营业执照以及法人证件等等，这些图片不要插入文档中，一定要归档，并且存档，在提交文件的时候，后面附带图片就可以了；4、格式和目录要求统一：一般来说，标书当中的格式和目录都是统一的，不能随便修改，使用的都是三级目录，每个一级、二级、三级的标题要统一，并且加粗，字体也要根据标书的要求来写，还有段落的格式也要统一，总之所有的格式必须统一，才美观，好看。代写标书之前需要代写人与客户沟通好，对客户的需求了解清楚，有些客户会提供相关资料，有些需要代写人去收集资料，标书是具有法律效应的文案，所以在制作时要更加严谨一些，里面的资料、产品介绍、产品单价等等都需要认真核实之后才能写入标书里面，标书是具有竞争性的，除了要考虑到投标价格、设计生产水平、公司实力等硬指标外，还需要对标书本身的制作多加注意，比如页面要干净、图纸要清晰等等，为了能够竞标成功，标书代写人就要注意多方面的细节，尽量做到没有瑕疵，达到客户要求。我们以“诚信、创新”为企业精神，坚持以优良的技术、高质量的产品、良好的服务为广大客户提供满意的服务，也是我们不懈追求的动力。