

# 外国人来国内工作许可办理流程概述

产品名称	外国人来国内工作许可办理流程概述
公司名称	腾博财务科技(深圳)有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市福田区沙嘴路红树湾壹号1805
联系电话	18929319167 18929319167

## 产品详情

外国人来国内工作许可办理流程概述。2017年4月1日起，我国在全国范围内实施外国人来华工作许可制度。按照《[外国人在中国就业管理规定](#)》，如外国人未在中国（仅指中国大陆，下文亦同）取得[定居权](#)或未取得中国国籍，则在中国境内工作、获取劳动报酬必须取得外国人来华工作许可（Foreigner ' s Work Permit，在外国人就业证和外国专家证两证合一政策施行前称之为[就业证](#)）。

除此之外，外国人在获得外国人来华工作许可后尚需向主管出入境管理部门申请获得合法居留许可，以在境内合法居留、工作。

本文就外籍人才申请办理工作许可，居留许可整理如下材料。

流程概述：

Step 1：外国人工作许可通知（NOTIFICATION LETTER OF FOREIGNER ' S WORK PERMIT）

Step 2：申请工作签证（Z Visa）

Step 3：办理住宿临时登记（Registration of Temporary Residence）

Step 4：申请外国人工作许可(Work Permit)

Step 5：申请外国人居留许可(Residence Permit)

下面就每个流程详细介绍该流程所受理的政府机构、所需时长、准备的材料及拿到的证件样例。

一、申请《[中华人民共和国外国人工作许可通知](#)》（简称《外国人工作许可通知》）（NOTIFICATION LETTER OF FOREIGNER ' S WORK PERMIT）

受理机构：外国专家局

时长：15个工作日，可预留20个工作日

用人单位需在“外国人来华共工作管理服务系统”在线注册账号，提交申请。

材料：

- 1) 外国人来华工作许可申请表：入境前在线填写打印
- 2) 外国人才认定材料：应根据外国人来华工作分类标准（试行），提供符合认定条件的相关证明材料。通过计点积分达到外国高端人才（A类）或外国专业人才（B类）标准的，应提供相应的最高学位（学历证书）、职业资格证明、汉语水平能力（中国汉语水平考试HSK证书等）、来华工作年薪的收入证明、工作资历证明材料以及计点积分表等材料。
- 3) 工作资历证明：由申请人原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明。
- 4) 最高学位（学历）证书及认证材料或者相关批准文书、职业资格证明。
- 5) 无犯罪记录证明及认证材料
- 6) 体检证明：由中国检验检疫机构出具的境外人员[体格检查](#)记录验证证明或健康检查证明书，签发时间均在6个月内。
- 7) 聘用合同或任职证明：应提供中文合同，应由申请人签名并加盖单位公章，不得涂改。
- 8) 申请人护照或国际旅行证件，护照有效期不得少于6个月。
- 9) 申请人6个月内正面免冠照片
- 10) 随行家属相关证明材料：随行家属包括配偶、未年满18周岁的子女、父母及配偶父母。

## 二、申请工作签证（Z Visa）

受理机构：中国大使馆

时长：7个工作日

- 1) 有效护照
- 2) 签证申请表及照片
- 3) 外国人工作许可通知