



通过有申请器械纸化申请注意哪些问题？

(1) 在递交书面申报材料前，申请人必须先登录“企业网上办事平台”进行网上申报工作，填报申请事项材料，凭申报成功后取得的预受理号方可到受理大厅办理后续工作（网上申报内容必须跟书面申报内容一致）。

(2) 申请表加盖的公章须与其申请单位名称完全一致；

(3) 申报材料按规定的资料项目序号编号

(4) 使用A4幅面纸张,5号~4号宋体字打印

(5) 每资料项目单独装订并附封面

(6) 封面依次打印如下项目:资料项目编号,资料项目名称,单位名称(加盖公章)及其地址、经办人姓名及联系电话、申请日期。

(7) 所有复印件均需注明“与原件相符”并加盖申请单位公章。

(8) 申请表中注明“签名”的项目必须相关人员的亲笔签名。

