

## 邯郸工程监理验收工作的流程标准及要求

产品名称	邯郸工程监理验收工作的流程标准及要求
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	15000.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

### 产品详情

据业主购买的分项节点来提供验收服务，同时根据验收节点准备相应的验收资料、验收工具、验收表格等相关内容。

提前向业主、施工工长确定签收时间以及需要业主、施工工长提供的资料（需业主提供：图纸、预算清单、主材清单、邮箱等、需施工工长提供，施工人员姓名，施工工期、主材辅材清单及合格证明、邮箱等），对于需要业主、施工工长提供的各项资料需要发送短信或者邮箱再次确认，避免到达现场资料不全影响工作安排。

监理人员按照约定准时提前抵达验收现场，按照规定打开视频录制工具，服装整洁，工具齐全，出示工作证明等，将业主、施工长提供的资料按照要求仔细核对整理放入档案袋。

开展验收作业时，必须按照节点划分同时按照单项验收的报告进行验

收，对验收过程中按照分项验收独立表的内容，不允许少项、漏项验收方式（包括目测、测量、查看图纸、查看证明等）必须符合公司的验收标准。

验收作业课程中，验收工作需要准确、快速达到标准、及时将有关数据、照片、合格证明检验报告等详细记录、分类存放，为后期验收报告填写、备份、存档做好准备，数据必须准确、可靠、符合标准，照片清晰、位置正确能够真实反映现场的施工状态，现场的材料情况（宁可多不可少）。

验收作业通常为2人一组，做好互检互查、不漏项、不少项、不盲目判断是否合格，在验收过程中，发现各种问题做到有标识，有记录、有照片，给业主、施工长展现的技术，工作中必须文明用语、用词准确，严格按照设计要求、质量要求进行验收。

现场验收工作结束后，再次检查业主所购买的的所有项目是否全部检查完毕、记录是否准确、照片是否正确，数据是否有误，同时检查验收工具是否齐全，资料是否齐全，对验收的结果在现场对业主和施工工长有简单的说明，重点提出不合格项，提醒工长安排人员及时整改，按时将整改之后的照片发送到监理人员，进行去人验收。

离开验收现场，回到公司或办公地点，立即对相关资料、数据、视频等进行编辑、汇总、存档等，对于单项独立的巡查报告整理完毕之后仔细核对无误，及时将报告发送给业主，每一位业主的所有资料，需要单独汇总、单独存档、备份。

## 分部分项工程监理控制要点及验收程序

### 施工准备阶段

## 施工控制要点

- 1、报送企业资质证书及人员资格证书给监理审查。
- 2、认真熟悉设计文件及施工场地,并提出合理化建议.
- 3、编制好切合实际的施工组织设计,明确施工人员职责.
- 4、做好图纸技术交底及安全技术交底。

## 监理职责

- 1、审查施工单位资质证书及人员资格证书。
- 2、认真熟悉设计文件及施工场地,提出合理化建议。
- 3、编制好监理规划及实施细则,明确监理人员职责。
- 4、组织图纸会审及施工组织设计审查。

## 材料进场

- 1、检查材料的生产许可证、出厂合格证及厂家实验报告并报监理审查。
- 2、检查材料的规格及数量。
- 3、材料进场后进行抽检,报监理验收合格后方可使用。
- 4、材料代换应经设计、业主及监理同意,否则不予签证。