

贵阳乌当区记账报税 乌当区代理记账公司

产品名称	贵阳乌当区记账报税 乌当区代理记账公司
公司名称	贵州嘉合久益企业管理咨询有限公司
价格	1200.00/个
规格参数	
公司地址	花果园国际中心3号B座1811
联系电话	18786656562 18786656562

产品详情

代理记账流程有哪些步骤？首先签订协议，根据代理记账的经验，客户和财务人员先达成共识，签订协议。而这些的前提是两人应该会在电话之中约定商谈的时间、地点，之后两者当面地商定服务的项目以及代理时间，成交的费用。

代理记账流程步骤

收取凭证

完成了上面的签订协议，就是到了收取凭证委托代办这一阶段。

要么客户将当月要做的账票送到代理机构，或者邮寄;要么代理记账公司派外勤人员去其公司取得账票，在财务人员取得账票之后，就可以对票据进行初步的梳理整理。

对于初次创业的小伙伴来说，这一点是值得注意的：就是好的、正规的代理记账的公司会对新设立的，而且是从来做过财务会计的客户，会帮助他们开设会计的账号，并建立起会计核算体系。

做账报税

这一步，财务人员会提供一整套的财务服务，包括制单、审核、记账等;同时软件会计会对客户票据进一步地整理，对票据存在的问题与客户及时地沟通，进行会计核算、账务处理等。

为客户代理记账，并免费地办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

在这里爱算账平台也提醒下想要在年尾注册公司的老板们，年尾事情多，也不要忘记了在拿到营业执照之日起的30天之内去税务报道。

当然，如果您已经找好一家代理记账的公司，那么完全可以委托他们去办理这件事，而作为老板就站在公司的层面之上，合理规划公司发展的走向，开辟出适合自己企业发展的市场。

票据入账主要有以下几类：

1. 收入票据：销售发票的记账联。
2. 成本票据：所销售产品的进货发票、购买原材料、提供劳务。
3. 费用票据：水电费、租赁费、购买办公用品、餐饮住宿、打车费、加油费等和公司经营相关的票据。
4. 其他票据：公司人员的工资单、银行对账单回单、税务机关的完税凭证，现金业务往来需备注。

以上就是关于“代理记账流程有哪些步骤？”的全部内容，希望对您们了解代理记账流程有帮助，有任何关于代理记账的问题，欢迎来咨询。