

家具进口清关的详细流程/清关资料/注意事项,下面一文帮您了解清楚

产品名称	家具进口清关的详细流程/清关资料/注意事项,下面一文帮您了解清楚
公司名称	广州天睿报关报检有限公司
价格	188.00/票
规格参数	
公司地址	广州市黄埔区港湾68号2108、2109房（注册地址）
联系电话	15989286961

产品详情

家具是指人类维持正常生活、从事生产实践和开展社会活动必不可少的器具设施大类。家具也跟随时代的脚步不断发展创新，到如今门类繁多，用料各异，品种齐全，用途不一。是建立工作生活空间的重要基础。随着[国民经济](#)的发展,人们的生活水平日益提高,对高档家具的需求是越来越高，我国每年进口家具消费量持续上升，家具进口量不断扩大，那么国外的家具进到国内的流程是这样的呢？

家具

相信很多人对于进口家具存在一定的疑问及问题，以下关于家具进口报关手续及流程的进口知识，希望对大家有所帮助！

一、家具进口清关手续

- 1、签定进口代理合同；
- 2、进口企业提供资料；
- 3、确认海关编码和进口关税税率；
- 4、确认是否需要CITES(非濒危物种)证明；

- 5、国外供应商确认货物是否已备齐；
- 6、发件人备好货物-包装木条-订仓-装柜—海运-到港—支付运费

二、目的港报关流程

1. 准备报关资料(合同、发票、装箱单、提运单)
2. 填写报关手写草单。根据报关资料填写一份报关单草单
3. 打印报关复核表。报关公司根据草单，在QPQ系统上录入数据，打印出报关复核用单
4. 发送数据。核对报关资料与复核单无误后，报关公司操作员用报关员卡向电子口岸发送[报关单](#)数据
5. 收到数据回执。海关审单中心接受到数据，初步审核无误后，发送数据回执
6. 打印出报关单。报关行收到数据回执后，说明海关接受申报，然后可以在QP系统上打印出报关单一式三联(海关核销联、海关作业联、企业留存联)
7. 订好报关单。报关员确认后，在报关单上签名，盖报关章，并在各联报关单随附订好海关要求的资料
8. 现场递单申报。拿订好后的报关单，向现场海关递单申报
9. 审单。现场海关审单无误后，接受申报
10. 征税。如进口货物达到征税数额，海关会打出税单给报关员
11. 交税。企业根据税单到指定的银行账户交税，银行在税单上盖收讫章(开通网上支付企业可以网上支付)
12. 税单核销。现场海关根据银行盖的收讫章核销税单
13. 选择查验。人工布控—现场海关根据货物的风险值选择是否查验货物(如果是电脑

布控的话，那就必须要查验货物)

14. 放行。海关将查验后的货物或无需查验的货物放行

15. 提取海关放行后的货物

16. 结关。海关将上述报关单货物结关，报关行方可打印出口付汇证明联。