

BRC认证,BRC认证食品安全全球标准认证辅导咨询培训如何准备申请办理BRC认证

产品名称	BRC认证,BRC认证食品安全全球标准认证辅导咨询培训如何准备申请办理BRC认证
公司名称	深圳汉墨管理咨询有限公司-ISO9001认证
价格	40000.00/单
规格参数	需要哪些资料:依据标准要求编制 准备哪些材料:申请前辅导员协助整理 周期多久:3个月左右
公司地址	龙岗区龙岗街道南联社区怡丰路16号远洋新干线荣域花园（一期）3栋213室
联系电话	15338786435 15338786435

产品详情

一、什么是BRC认食品安全全球标准认证：

1、BRC认证即食品安全全球标准认证，BRC认证通过对依据新版的BRC标准（根据自己所在的行业选择标准）、相关食品安全法规、自身经营的食物种类相关的产品标准及自身的条件与工艺建立起来的食品安全管理体系进行审核，依据审核通过的结论给予颁发BRC认证证书的过程（根据不符合项的多少和不符合的级别给出不同级别的证书）；

2、通过BRC认证的组织说明其满足以下要求：

- 1) 说明其认证范围内的产品在按照BRC食品安全管理体系进行生产或经营的情况下，产品是食品安全的；
- 2) 说明其提供的产品符合产品相关的法律法规的要求；
- 3) 说明组织已经建立了一套食品安全管理体系，该体系为食品安全的保障提供坚实的支撑；
- 4) 证明组织能提供符合目的国食品安全要求的产品；
- 5) 符合全球食品安全倡议GFSI要求的认证更容易得到大卖家的认可；
- 6) 证明组织遵守良好的食品安全管理规范。

二、BRC认证适用的范围：

BRC认证适用于食品链中的大部分组织（一般是企业），在brc标准中列明的产品或服务类别都可以申请brc认证。

三、BRC认证需要哪些条件：

- 1、合法经营：具备营业执照，生产许可证、经营许可证等适用的经营资质；
- 2、至少良好运作3个月的BRC食品安全管理体系；
- 3、人员对BRC食品安全管理体系要求能过理解与运用；
- 4、生产或经营环境能满足BRC各个条款的要求；
- 5、人员具有健康证、作业资质；
- 6、产品全项目检测合格，有第三方检测报告；
- 7、计量仪器的第三方校准报告；
- 8、完善的危害控制计划。

四、BRC认证食品安全体系认证办理申请需要哪些流程：

- 1、向咨询公司了解BRC认证所必须具备的条件；
- 2、与咨询公司签订认证咨询协议，由咨询公司指定辅导员给予企业培训辅导以建立BRC食品安全管理体系，在辅导期间配合辅导员完成布置的任务，配合辅导与认证审核；
- 3、与认证公司签订认证合同，向认证公司提交认证申请；
- 4、确定审核排期，审核员前往贵公司进行认证审核；
- 5、通过审核，等待证书。

五、BRC认证的好处：

- 1、证明贵公司食品安全管理体系符合BRC食品安全管理体系标准及产品相关法规与标准的要求；
- 2、有认证证书提供信用保证；
- 3、说明企业具备坚实的食品安全产品的生产或经营实力；
- 4、减少客户验厂的频率，容易得到客户的认可。

六、BRC认证食品安全体系认证的费用有哪些：

BRC认证认证费与培训辅导的费用包括：认证费、辅导费、差旅费、甚至是小意思，BRC认证食品安全体系认证的费用在四万到六万之间。

七、BRC认证食品安全管理体系认证的周期是多久：

从签订协议后到贵公司拿到证书一般的周期为90-180天左右。

八、BRC认证审核有哪些内容：

- 1、BRC食品安全和质量管理体系；
- 2、高层管理要求；
- 3、危害控制计划要求；
- 4、现场管理要求(卫生管理组织与职责、厂区清洁责任区分、厂房清洁区分、厂房设施卫生管理、厂房设备卫生管理、机械设备定期清洁消毒计划、环境卫生管理、人员卫生管理清洁和消毒品管理、卫生检查计划、卫生教育计划、卫生管理记录、卫生管理计划表等)；
- 5、产品管理要求(质量管理的组织与成员,原料验收规范,物料验收规范,原料质量管理,物料质量管理,添加剂储藏管理,添加剂进料及领用登记册,加工中半成品质量管理,异常现象及反馈处理,成品质量管理,仪器使用手册,检验仪器的保养与校正,微生物检验操作程序,化学药剂标准程序,量具检验,全员质量管理教育训练计划,生产检查记录表单,原料异常退回处理,物料异常退回处理,成品异常退回处理,行业标准)；
- 6、流程管理要求(生产部门的组织与成员,原料供应系统与仓储条件,材料供应来源与仓储条件,配方表,标准制造作业与作业程序,生产管理标准(生产流程、管理对象、批及批号管理、管理项目、管理标准及注意事项),机器设备定期维修计划,上岗人员训练计划,供水处理,废水处理,原物料仓储管理,运输管理作业等)；
- 7、人力资源管理要求。

九、BRC认证办理前需要哪些资料：

- 1、公司简介；
- 2、公司资质文件(营业执照、生产许可证副本及明细)；
- 3、公司组织架构(含部门负责人姓名)、各部门负责事务(或说分工、职责)；
- 4、产品生产流程图；
- 5、生产设备明细；
- 6、检测设备明细；
- 7、现有文件(程序文件、作业指导书、检验规范等)；
- 8、现有表单；
- 9、公司产品执行标准(国家或行业标准)；
- 10、公司产品检测报告(或第三方检验报告)。