

方城刻章,公司印章的保管方面需要采取什么措施

| | |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 方城刻章,公司印章的保管方面需要采取什么措施 |
| 公司名称 | 南阳企常青信息技术有限公司 |
| 价格 | 200.00/套 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 卧龙岗汉画街118号建工集团院内 |
| 联系电话 | 15225602960 18238118463 |

产品详情

公司印章的保管方面需要采取什么措施？

首先是建立日常保管制度：

- (1) 公司印章采取分级保管的制度，各类印章由各岗位专人依职权需要领取并保管。
- (2) 印章必须由专门保管人妥善保管，不得擅自委托他人保管并在其岗位职责中予以明确。
- (3) 公章应妥善保管，注意安全，防止损毁、遗失和被盗。

其次是明确保管人责任：

- (1) 印章保管人必须妥善保管印章，不得遗失。如遗失，必须及时向公司办公室报告。
- (2) 必须严格依照公司对印章的使用规定使用印章，未经规定的程序，不得擅自使用。
- (3) 在使用中，保管人对文件和印章使用单签署情况予以审核，同意的则用印，否决的则退回。
- (4) 检查印章使用是否与所盖章的文件内容相符，如不符则不予盖章。

(5) 在印章使用中违反规定，给公司造成损失的，由公司对违纪者予以处分，造成严重损失或情节严重的，移送有关机关处理。