

临沂营业执照办理 | 临沂工商营业执照网上申报流程介绍

产品名称	临沂营业执照办理 临沂工商营业执照网上申报流程介绍
公司名称	临沂谊和会计代理记账有限公司
价格	400.00/营业执照
规格参数	服务名称:临沂营业执照办理 服务范围:临沂市三区九县 服务地址:临沂市
公司地址	兰山区柳青街道沂河社区23号楼
联系电话	15069979398 18369306808

产品详情

临沂营业执照办理 | 临沂工商营业执照网上申报流程介绍

临沂营业执照办理是指临沂行政审批局发给工商注册地址在临沂辖区的工商企业、个体经营者的准许从事某项生产经营活动的凭证。临沂营业执照办理推广网上线上提交资料办理营业执照，也可线下到临沂行政服务中心登记窗口提交材料审批。下面以临沂营业执照在线上提交资料办理营业执照为例，详细介绍临沂营业执照申报流程，以供临沂营业执照的申报办理者参考。

开始一步：需要先注册账号。一般使用百度搜索“山东政务服务网”或“临沂行政审批局服务网”，进入网站后在页面中间找到“企业开办全程网办”点击企业开办，点击“政务服务网用户登录”，登录之后，进入企业开办“一窗通”服务平台。初次操作的时候，服务平台的左上角如果是山东省局，请切换到临沂市。

第二步：名称申报。设立分公司请从第三步开始点击“名称自主申报”，按照名称“四段式”形式，填写并提交名称申请。根据系统提示填写企业信息，填写完成后，点击确定系统提示名称申报成功，系统会生成《自主申报告知书》和《企业名称自主申报使用承诺书》，点击打印告知书和承诺书，流程后期临沂网上营业执照审批要求在末尾一栏上传，及先下载保留提交材料时使用。然后，直接选择发起设立继续填写营业执照需要的相关资料即可。

第三步：设立企业公司。在“一窗通”服务平台点击“设立登记”，选择“自主核名设立”或选择“预核名称设立”，分公司设立选择直接设立，然后点击下步，根据页面提示，逐步填写相关登记信息后，可以选择以下两种申报方式，都是全程网办，都需要网上审核，只是提交材料方式不同。

1、选择线下提交材料,需使用登记注册身份验证APP扫码下载,实名认证材料指导完成后需要下载打印登记材料和自己提交的材料,手写签名盖章后提交或邮寄到登记机关;

2、选择线上提交材料,所有的材料以电子方式存档,不需另外提交纸质材料。需使用山东市场监管电子化APP扫码下载,材料指导完成后需要进行“电子签名”,申报方式选定后,按照附件提交材料列表要求,上传所需要的附件材料。临沂行政审批局网上有详细的所需要提交的材料规范下载。

第四步:等待审核。材料提交后,进入材料指导阶段。临沂行政审批局对网上提交的营业执照注册材料,网上后台工作审核人员将对提交的材料进行预审,随时登录系统查看预审结果。

第五步:提交材料。预审通过后,选择线下提交材料的,在“提交申请”,击“查看申请书”下载打印“业务办理通知书、登记备案申请书”和上传的附件资料,完善信息和手写签名盖章后,到登记机关的临沂行政服务中心登记窗口提交材料审批;对于选择线上提交材料的,需要在网页发起签名,在APP上签名。

第六步:领取执照。临沂行政审批局登记机关收到提交的营业执照办理材料后,审批通过即可现场打印领取营业执照,也可以与登记机关联系,选择邮寄方式。