

# 注册新加坡公司需具备的条件、相关流程

产品名称	注册新加坡公司需具备的条件、相关流程
公司名称	港勤管理咨询（深圳）有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市福田区梅林街道梅都社区中康路126号卓越梅林中心广场(南区)卓悦汇B1304B1305
联系电话	18926071152

## 产品详情

新加坡的经商优势：

- 1、优越的地理位置，商业优势辐射东南亚乃至全世界，卓越的贸易及物流中心
- 2、极低的商业及个人税收，个人资产转移的至佳落脚地，亚洲的避税天堂
- 3、宽松的外汇管制，全球银行的聚集地，国际金融中心
- 4、成熟的信用体系，严格的商务规范，至安全的经商国度
- 5、五个小时的飞行距离，更方便的兼顾打理新加坡与中国两地的生意
- 6、注册新加坡公司，并符合相应的条件，可达成移民新加坡的目的

注册新加坡公司条件

只要年满18周岁的合法公民，都可申请成立新加坡私人有限责任公司。

新加坡私人有限责任公司的股东组成无任何限制，甚至可以全部为非新加坡人。

新加坡私人有限责任公司的董事会可以由一名或多名董事组成，但必须至少包括一名本地董事【本地董事指新加坡公民【Singapore Citizen】，新加坡居民【Singapore P.R.】或持有新加坡创业准证【Entrepass】的外国企业家】。

注册新加坡公司所需材料

- 1、公司名称：新加坡公司名称必须是英文名，目前不接受中文名注册；

- 2、注册地址：新加坡公司必须提供一个新加坡本地的注册地址，如注册地址有更改，必须在14天内通知新加坡会计与企业管制局；
- 3、营业范围：新加坡公司至多可以选择2个营业项目；
- 4、注册资本：新加坡公司的注册资本至低从1元新币起，至高没有上限。新加坡公司通常对注册资本的缴足无严格的时间期限，且不征收印花税。注册资本可以为新币，也可以为其他常用外币；
- 5、财务年度截止日期：新加坡公司的财务年度不能超过18个月；
- 6、股东身份证(或护照)复印件、股份比例以及董事身份证(或护照)复印件；
- 7、公司法定秘书：任何公司在成立6个月内，必须委任一名公司秘书。

### 新加坡公司注册流程

填写注册申请表格—》查名—》签署相关签字文件—》预付注册费用—》提交至新加坡政府注册—》7-10个工作日完成注册。

注册成功后获得资料：

- 1、营业执照；
- 2、注册资料信息(显示公司成立时间、注册资本、缴足资本、董事、秘书、年报时间等资料)；
- 3、注册资料认证；
- 4、股份证明文件；
- 5、公司章程；
- 6、董事会决议文件；
- 7、新加坡公司钢印1枚及公司商业印鉴1枚(胶印章)；
- 8、银行开户文件；
- 9、首年的商业秘书服务。