

镇平县开业庆典公司-商务主持

产品名称	镇平县开业庆典公司-商务主持
公司名称	河南世耀诚实业集团有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	南阳市卧龙区工业路华龙广告二楼
联系电话	13140513661 18338218580

产品详情

主持人在活动中不但负责会议流程的主持工作，在对会议过程中突发事情的处理应变也极其重要，优秀的主持人不但负责会议主持，在会议过程中突发的任何事情都要圆满化解，让活动顺利进行不留瑕疵。镇平县主持人 商务主持 双语主持...礼仪主持人资源丰富，专业水平高，职业素养深厚，要求主持人有3-5年以上大型活动主持经验，主持经验丰富 控场能力强 风格多样 能把控各种不同类型活动及会议，承接高端会议,大型活动，发布会,年会答谢会，庆典演出，奠基仪式、楼盘开盘、明星见面，开幕式等活动主持人。

镇平县主持人 会议主持人 男女主持人

镇平县主持人-镇平县礼仪公司拥有一批素质高,谈吐优雅,经验丰富的商业活动主持人，合作的高端商务主持人为各种庆典会议活动展现了不一样的韵味。礼仪公司致力于商业庆典十余年，这十年来合作过众多主持人，主持人风格 经验 控场能力公司都有熟悉了解，能根据各种不同类型活动及会议要求提供适合的主持人，承接高端会议,大型活动，发布会,年会答谢会，庆典演出，奠基仪式、楼盘开盘、明星见面，开幕式等活动主持人。找镇平县主持人 河南电台电视台主持人来公司直供

相信相信的力量，主持人团队与您同行，携手共赢！

主持人的基本礼仪

一、主持人礼仪要求:

1、主持人应衣着整洁,穿着大方打扮优雅，大方庄重,精神饱满,切忌不修边幅。男士:一套工艺讲究、合体的西装(白衬衫、深色西装、黑色袜子、黑色皮鞋、领带、腰带)女士:一套款式简洁,免去不必要装饰的合体套装。

2、主持人言谈应口齿清楚,思维敏捷,简明扼要。

3、主持人应根据会议性质调节会议气氛,或庄重,或幽默,或沉稳,或活泼。

4、主持人对会场上的熟人不能打招呼,更不能寒暄闲谈,会议开始前,或会议休息时可点头、微笑致意。

二、主持人出场及站姿:

1、主持人站讲台后或主席台左侧三分之一区;

2、主持人宜静不宜动;

3、主持人挺胸、收腹,口袋内不可放置杂物。

4走上主席台应步伐稳健有力,行走的速度因会议的性质而定,一般说,对快、热烈的会议步频应较慢。

5.入席后,如果是站立主持,应双腿并拢,腰背挺直。持稿时,右手持稿的底中部,左手五指并拢自然下垂。双手持稿时,应与胸齐高。坐姿主持时,应身体挺直,双臂前伸。两手轻按于桌沿,主持过程中,切忌出现搔头、揉眼、拦腿等不雅动作。

三、主持人定位:

1、内容的串联者

(1)参会的领导、专家介绍(排名先后和职位、职称(头衔)一定要精-准)

(2)会议的目的、背景、议程、内容;

(3)授课、发言领导、专家的背景介绍(销售很重要);

(4)授课、发言的内容、主题等,事先与相关人员交流,了解重要信息,领导专家发言前进行销售;

(5)专家发言结束时,对专家发言进行总结和评价,关键是谈自己对授课内容中印象深,有启发的几点自己的认识。对专家授课表示感谢。

2、氛围的掌控者

(一)会议开始前氛围掌控

在主持人正式上场前,为了使与会人员安静下来,可以先放背景音乐,这个音乐也就是此次培训的上课信号,要记得在开场时找个机会告诉与会人员。首次放音乐,声音可以大一点,以引起注意这时,你便可以站在台上,你的专-业形象将会立刻让与会人员明白一会议即将开始。

(二)如何把控开场氛围

开场三部曲:问好、宣布主题、自我介绍。突出简约、亲切、友好、专-业特性如:【大家好】【欢迎参加由一主办,一承办的会议】【我是一,此次会议的主持人】

(三)纪律强调(很重要)

如手机调至振动、静音;不要来回走动、大声喧哗等亲切中带有气场,可要求看会场大屏幕温馨提示或摸出

手机示范。

(四)介绍授课专家或领导的氛围营造

- 1、对授课专家的介绍要隆重而得体,对授课专家的背景描述要牢记,一般不要自由发挥,流畅的复述出即可 ;
- 2、用【分享】-词替代【给我们讲课】 ,巧用【体验]一词。

如:【让我们以热烈的掌声有请一教授为我们分享今-天的内容】 【有请今-天的主讲人一教授,带领大家进入今-天的体验之旅】。