

# 湛江做标书公司

产品名称	湛江做标书公司
公司名称	安徽久朴大数据产业有限公司
价格	.00/个
规格参数	交付方式:电子版或纸质版 材料:纸质 品牌:安徽久朴
公司地址	安徽省合肥市高新区产业园二期机器人大厦3楼
联系电话	18919689980 18919689980

## 产品详情

制作标书就是四注意：“投标须知”莫弄错、“实质要求”莫遗漏、“重要部分”莫忽视、“细小项目”莫大意。只要大家掌握了这些规则，在投标过程中就会减少一些不必要的麻烦。标书前期制作留意招标单位是否有要求，不同的招标单位，其格式和版面要求也不一样，例如标书的构成、次序、页码(好是自动生成的页码)等等，因此，在做标书之前，先要仔细阅读招标文件，这也是招标评委所依赖的评分依据，评标时先要弄清楚标书的格式，还要明白标书在评标时的位置，以及如何提出质疑。标书制作好后要对投标文件进行总体检查

- 1、检查项目编号与名称：投标文件整篇项目编号与名称是否正确。实际工作中，经营部门因编标书较多，为了节省时间，很多时候投标书的编制是在原来已编制的投标文件中修改而成，有时因时间紧或者同时编制其他标书，可能会出现投标书项目编号与名称错误。
- 2、检查投标人名称：投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行资信等证书是否一致。投标时有时因匆忙将投标人名称搞错的不在少数，如少字、错字，还有借别的单位资质的，帮别人编制标书的，就容易搞错投标人名称。
- 3、检查投标文件的排版：文本格式、字体、行数、图片是否模糊或歪斜，这些是否按照招标文件的要求编辑。
- 4、检查投标文件目录：投标文件是否编制目录，目录是否完成，是否按照招标文件的要求编制目录，页码是否更新等。
- 5、检查投标文件的完整性：对照投标文件目录进行逐项检查，看是否有缺项。
- 6、检查页码、页眉、页脚：对页码、页眉、页脚进行逐页检查，看是否有重页或缺页，页码的编制起始页是否正确。
- 7、检查投标内容：对照招标文件，看投标内容是否符合规定。
- 8、检查报价：注意报价的单位（特别是国际标），投标报价是否大于招标高控制价，投标报价是否是一个有效报价（招标要求提交备选方案的除外），纸质版、电子版、上传是否为终版，是否一致。
- 9、检查预算书：预算书装入的内容是否符合招标文件要求的范围、数量、规定提交的表格。
- 10、资质文件检查：检查营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量认证证书、安全健康认证证书等顺序及完整性，是否清晰，经营范围是否符合招标项目，注册资金和资质是否符合法律法规和招标文件的要求。
- 11、检查总工期：合同的总工期是响应招标文件。
- 12、检查投标有效期：投标文件有效期是否符合招标文件要求。
- 13、检查项目经理：投标的项目经理必须满足法律法规及招标文件的要求。
- 14、检查类似工程施工业绩：提供的类似工程施工业绩必须满足招标文件的要求。
- 15、检查关键节点工期：有些招标项目在招标文件中约定了关键分部分项或单位工程的工期节点，投标文件必须满足招标文件的规定要求。
- 16、检查工程质量、技术标准：质量必须符合招标文件及合同的规定要求，必须符合招标文件“技术标准和要求”的规定。
- 17、检查其投标文件的承诺：投标书的承诺必须满足招标文件的要求，而且真实有效，没有法律法规等其他否决投标的内容。想要进行投标，都需要编制标书，或者个人没有这方面的能力，所编制，目前

市场需求代做标书也越来越多，很多企代做标书。选择做标书，才能真正有助于投标活动的进行。如果编制不好标。应答的顺序和格式严格遵循标书的要求。标书代写：大家参照招标文件要求，整理出你需要提供替他们的资料清单，包括不过不能限于营业执照、数十种文件、业绩合同、技术参考资料各类。我们公司以服务至上为理念，以质量为原则，以编制标书为核心，以中标为宗旨，具体业务范围：标书的咨询策划、框架设计、方案设计、整理排版、打印装订、包装封装。