

# 保安服务能力评价认证证书 对企业安保制度

产品名称	保安服务能力评价认证证书 对企业安保制度
公司名称	广东昊霖企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	可售卖地:全国 服务优势:全程一对一咨询辅导办理 办理周期:15个工作日
公司地址	深圳市宝安区松岗街道芙蓉路9号
联系电话	17707584459 17707584459

## 产品详情

保安门卫交接班制度。按时交接班，接班人员应提前分钟到岗，如接班人员未到达前，当班人员不准离开岗位。接班人员要详细了解上一班的执勤情况和当班应注意的事项。交班人员应将当班发生的问题，处理情况及注意事项向接班人员交代清楚。

广东昊霖企业管理有限公司主营认证项目范围有：ISOISOISO45001。售后服务认证、批发及零售服务认证。企业诚信管理体系认证。合规管理体系认证。SA8000社会责任管理体系认证。AAA诚信企业证书。

当班人员发现的情况要及时处理，不能移交给下一班的事情要继续在岗处理完毕，接班人应协助完成。注意检查岗位范围的物品，设施和装备等，发现异常情况应立即报告，必要时双方签名作证，下班前要清理值班场地卫生。配备的对讲机、防护安全棍，使用的强光电筒等，每日交班时，需由使用人在上班或下班时间及时交接清楚。保安装备非自然原因损坏的，由当事人承担。四、人员出入管理制度本公司人员上下班应佩挂工作牌出入公司，对没佩带工作牌的员工，值班保安门卫有权责令其立即佩带，并就不佩带工作牌者做好相应的记录；若经保安门卫提示仍不佩带者，保安门卫应做好记录，行政人事部将视情况对其进行处罚。

非本公司人员保安门卫应建立来访人员登记簿，详实登记进入公司的外来人员的相关资料；外来人员要进入公司，先进行登记后，在大门岗等候，由保安员通知被访者，经同意后，由保安员发给“来宾卡”，方可进入公司；来访人离开公司时，保安门卫亦须收回“来宾卡”并登记其离开时间。