

上海徐汇区找小区正规保安公司

产品名称	上海徐汇区找小区正规保安公司
公司名称	中龙护嘉集团有限公司
价格	5000.00/人
规格参数	品牌:中龙护嘉
公司地址	上海市浦东新区南桥路456号2-3层
联系电话	021-51619166 13020178888

产品详情

一、保安员职责

- 1、保安员上岗必须穿制服,配戴装备,严整洁仪容、纠正违章时,先敬礼,必须做到以礼待人。
- 2、作风正派,遵纪守法,坚守岗位,提高警惕,发现违法犯罪分子要坚决设法抓获。
- 3、值班保安人员要认真做好防火、防盗、防抢劫工作,认真检查设施设备发现为安全因素立即查明情况,排除险情,并及时报告主管部门领导,确保辖区的安全。
- 4、执勤过程中要勤巡查,要有敏锐的目光,注意发现可疑人、事、物、预防案件、事故的发生,力争做到万无一失。
- 5、爱护设施设备、公共财务,对岗位内一切设施、财物不得随便乱用。
- 6、严格遵守上下班时间及值班纪律,对岗位发生的各种情况要认真处理,并做好详细的书面记录。
- 7、遇到紧急、突发性重大事情,要及时向上级主管请示报告。
- 8、严格执行交接班制度,按时、按规定交接班。
- 9、详细记录各有关部门领导打来的电话,认真完成领导交付的其它工作任务。

二、队长、副队长职责

- 1、服从命令、听从指挥。按照馆方要求,做好保安服务工作。严格遵守甲方各项规章制度,并负责督促和检查落实情况,为公司考核员工落实表彰和处罚提供祥实可靠依据。

- 2、配合协助各部门值班领导工作，保持沟通，并将甲方的要求及时上报并进行调整和改进。
- 3、熟悉小区所属区域的安全设施、设备情况，检查保安区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正，作好记录、归档。
- 4、部署、督促、检查所属队员工作。随身携带对讲机并保持畅通，便于队员联系，汇报、请示工作。
- 5、负责制定保安员的值班安排报表，月度训练计划表。做好思想教育指导，定期对保安人员进行职业安全、思想道德、仪容仪表和各类业务技能及整体素质的训练工作。
- 6、建立正常的巡视制度，明确保安门卫及巡逻岗位职责，做到点面结合、有序管理。按小区要求及人员实际，合理调配安排队员上岗。
- 7、随时掌握队员思想动向并做好相应思想工作，关心队员生活。
- 8、建立健全考勤、交接班、登记制度，要求真实、完整。

三、巡逻工作职责

- 1、巡逻定点，定片区，不允许串岗，混岗。
- 2、队员自己负责区域，应注意观察整体小区的秩序，检查区域内的安全设施是否良好。
- 3、巡逻时，碰到读者有困难，应主动上前询问是否需要帮助，如需要，在能力允许下尽可能提供服务。
- 4、巡逻时，应注意片区内是否有异常情况。一经发现，马上通知相关负责人解决。发现可疑人员，应礼貌上前盘问，确定情况可疑后，应立即上报队长或展区内人员解决，紧急情况下立即报警。
- 5、在定点处，当巡逻完所有负责区域后，可以以站立姿势休息10分钟。
- 6、经常巡视读者活动区、办公区和馆区外围，纠正读者不文明行为，禁止所有人员在公共区域吸烟，防止馆区设备损坏、丢失，及时整改火灾隐患，堵塞安全漏洞。

四、消防监控员职责

- 1、按规定着装,工装干净整洁，仪容仪表符合规定，提前10分钟到岗。
- 2、制止无关人员进入监控室,禁止在监控室内会客吸烟,未经批准谢绝参观,坚守岗位,不准脱岗、睡觉、打私人电话或做与工作无关的事、保持室内卫生。

3. 值班人员要认真详细记录本班工作情况,火警时间及处理过程,故障报警时间及处理过程,监控器内发现情况的时间及处理过程,必要时将情况及时报告当班领班及值班经理。

4. 经常维护保养设备,发生故障及时报修。确保设备的正常运行,并详细记录系统的运行情况和报警情况。

5. 严格执行交接班制度,禁止口头交接。

6. 保证监控室内的卫生。

7. 及时开关显示屏和开闭馆广播,未经安全保卫部和馆领导批准,不得随意调看、拷贝和删除录像资料。

8. 完成保安班长交办的其他任务。

五、工作程序:

1. 提前10分钟到岗。

2. 班人员在交班前,对当天的工作情况做详细记录。

3. 接班人员在交班时,仔细阅读交班记录,如有不明之处及时提出。

4. 交接班时所发生的问题,以当班人员为主,接班人员辅助处理。

5. 火警处理:

(1) 听到报警后,先按下消音键;

(2) 迅速查清火警的具体位置,并通知该位置的服务人员;

(3) 通知保安部,并协助扑救工作;

(4) 处理完毕后,对火灾报警器做火警复位;

(5) 详细记录火警的具体位置、时间及处理结果。

6. 故障处理:

(1) 到报警后,先按下消音键;

(2) 迅速查清故障的具体位置;

(3) 通知该位置的服务人员查看,通知保安部联系维修;

(4) 详细记录故障的具体位置、时间及处理。

7. 定时维护保养设备,发生故障及时报修。

8. 遵守小区各项管理制度。

六、门岗岗位职责

- 1、门岗保安必须按公司规定着装，无特殊情况不得由治安巡逻员代岗；
- 2、负责大门口及值班室内的卫生保洁工作；
- 3、禁止推销、发广告等闲杂人员进入小区，维护大门口的交通秩序，引导车辆的行驶和行人的过往，保障车辆和行人安全，随时保持通道畅通；
- 4、门岗保安不得接待亲朋好友，不得做与工作无关的事；
- 5、规范人员、车辆进出馆区秩序，熟记馆区公车号码，及时疏导出入；一切车辆不得乱停、乱放，如有发现，坚决制止。
- 6、完成领导交办的其他工作任务。

七、[小区安保人员](#)奖惩办法

1. 在处理突发事件、抢险救灾和扑灭初级火灾中，表现突出、处理得当，公司给予100---500元不等的奖励。
2. 对在执勤中坚守岗位、处事恰当、认真负责的同志，建议公司给予高于一般队员的工资待遇。
3. 安保人员在上岗时间。不得睡岗、脱岗，不得看书看报，不得玩弄手机，不得吸烟、吃东西，不得扎堆聊天，不得干与安保工作无关的事情，违反者将受到批评教育或30元的罚款，经批评教育和处罚，仍不能认真履行职责者，建议公司三日内更换人员。
4. 安保人员要以守护目标安全为己任，洁身自好、尽职尽责，对于监守自盗、处以三倍罚款，直至承担刑事责任。

我们是上海中龙护嘉保安公司，我们公司的保安业务可以服务上海嘉定区、黄浦区、徐汇区、长宁区、静安区、普陀区、虹口区、杨浦区、闵行区、宝山区、金山区、松江区、青浦区、奉贤区、崇明区、浦东新区等所有上海地区。