

# 如何写好会议策划书，

产品名称	如何写好会议策划书，
公司名称	北京摩高林投资顾问有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区建外SOHO西区18号楼12层
联系电话	18911212529

## 产品详情

### 如何写好会议策划书

要写个会议策划书的论文，提笔却不知道怎么写，热心师爷可以帮我下么？其实写策划书并不难，策划书作为一种特殊的文体，其实是有套路的。为了使文章显得更有条理，师爷推荐采用以下模式：

第一部分，会议背景，包括会议的目的和意义，为了条理更清晰，这部分建议分点来写。

第二部分，会议的主要部分，包括会议主题，会场布置，会议内容，宣传/总结方式，会议筹备与分工。

第三部分，是具体的策划方案，这部分是策划的主体，包括会议时间与地点，参会人员，会议流程，经费预算，活动注意事项/应急处理。

第四部分，是会议预期评估，这部分类似论文的讨论和总结部分，是对策划项目的预期达到的效果进行分析，这里注意的事情是，会议策划书是不涉及会议的内容的，因为策划的目的是让会议顺利进行，取得圆满成功，因此，这部分要站在一个策划者的角度来写，如会场布置合理，规划得当；会议筹备得当，分工明确；会议圆满结束，达到会议目的。

要明确的是，策划书的前提是操作性，因此在书写过程中一定要注意策划书的客观性，科学性和可操作性。当然有时候为了让会议策划书更正规，可以在部分前添加引言部分，介绍一些相关理论，企业背景等内容。怎么样，您学会了么。