

武汉大学自考档案怎么存档

产品名称	武汉大学自考档案怎么存档
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

自考生的档案不同于统招生的档案，统招生的档案可以走专门的机要通道，不需要自己费心；而自考生的档案需要自行处理。若是处理不当，也是一个让人头疼的问题。毕业后，学校会把毕业证和档案一起发放到自考生的手中。还有很多自考生不知道如何处理自己的档案，那么，小编就来和大家讲一讲“武汉大学自考档案怎么存档？”的问题。

自考生档案里面有什么？

- 1、毕业生登记表；
- 2、思德鉴定表；
- 3、学籍表等等。

为了避免档案的损坏、丢失，给今后的工作和生活带来不必要的困扰，还请自考生拿到档案袋后尽快找到存放地点。

自考档案的存放地点有哪些？

注意：自考档案与统招档案的不同点就是，自考档案不是独立的档案，不能单独存放，必须与先前的材料合并一起。例如：全日制大专自考大专，自考本科档案与全日制本科档案合并在一起；大专和本科都是自考，需要将高中档案、自考大专档案、自考本科档案合并在一起。

1、工作单位。前提是你的工作单位具有人事管理权。单位人事部门的同事会帮你把自考档案和你的人事档案合并在一起。

2、对于不具有人事管理权的单位，自考生可以将档案存放在人才中心。但是人才中心不会接收没有合并的档案的，你需要找到原来的学校看档案是否能够合并。你还可以直接委托档案机构将档案合并。

3、未就业或者单位不具有人事管理权的自考自考生，还可以将档案转回原籍所在地的档案管理部门，形成人事档案。小编比较推荐这个做法，它可以直接省去很多麻烦。

当档案在我们手上时，请一定要记住：档案不能由个人保管过久，更不能私自拆开。否则，你的档案将会变成“死档”。

以上就是关于武汉大学自考档案怎么存档的相关介绍，如果有需要存档的，可以咨询帮帮团人力资源的工作人员哦。帮帮团人力资源是一家专注为全国人民提供档案补办、托管、激活、查找及调动的档案服务机构。