

酒类，食品，进口及简单加工操作流程

产品名称	酒类，食品，进口及简单加工操作流程
公司名称	深圳市浩通天成国际物流公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	【深圳进出口加工保税区】兰金十一路成城发工业园A栋601号
联系电话	13028866099 13025161612

产品详情

在慶祝中國國際貿易促進委員會建會70周年大會暨全球貿易投資促進峰會上，習近平主席強調重振貿易投資，“要推動世界經濟動力轉換、方式轉變、結構調整，使世界經濟走上長期健康穩定發展軌道。”當前，百年變局和世紀疫情交織，經濟全球化遭遇逆流，世界進入新的動蕩變革期，中國經濟面臨新的下行壓力，需要更好發揮貿易投資促進在經濟復蘇中獨特而重要的推動作用。

1.进口酒的进口程序：

成本核算：（不同品种的酒有不同的关税税率）例：进口瓶装红酒、葡萄酒现行税率：关税：14%（关税：CIF × 14%）；增值税：17%（增值税：（CIF + 关税额）× 17%）；消费税：10%（消费税：[（CIF + 关税额）/（1 - 10%）] × 10%）。所征收的税项，以人民币交纳。其它进口费用：

进口货物总成本应为：下述六项总和。

一、人民币货价成本=外汇货价×当天外汇兑人民币换率二、运费+保险费（根据不同国家、地区运输方式收取）三、关税、增值税（根据海关及国家税务税率规定收取）四、办理进口批文及中文标签等费用（并非所有商品）五、港口及进口手续费用六、银行结算费用

清关前资料准备：（一）中文标签备案中国进口酒经销商根据中国《食品标签通用标准》和有关规定准备下列申报文件后,到当地商品检验检疫局领取表格后申办：备案中文标签所需的资料：(省略)以上资料齐备后，当货物报关完毕后，于当地商检局上报审核备案或在到货前到商检局认定机构做中文标签预备案。进口酒报关报检所需资料：(省略)红酒.葡萄酒等洋酒进口报关清关的程序：进口酒类的程序比较烦琐。主要流程：货物到港=》报检=》报关=》缴税=》海关查货=》放行=》检验检疫局抽样或送样=》检测样品及审核中文标签=》签发卫生证书（取得此卫生证书后方可在销售该批货物）

(*注意：某些经济特区或口岸要求货物到港后先完成商检及备案中文标签后，然后方可报关)进口到岸手续是先报检、后报关，然后再商检。同时进行海关申报纳税。程序和其他进口货物一样。要注意的主要是海关审价人员会对所申报进口红酒、葡萄酒、洋酒到岸价的真实性的进行审查。这一点必须要有准备一些说服资料提交给海关，如货物出口时的报关单、原厂发票等。以免海关不信任并且由海关估价（当

然会比原申报价高很多)，造成成本增加。

商检要对货物进行抽检。一般是按货物总数的千分之一进行抽检。检验是否符合国家进口食品卫生标准，另外剩余的抽检样品备存。假如商检发现货物质量不符合国内标准，货物是不准在进行销售，要被退回或进行销毁处理。商检还要对产品进行质量检测及中文标签审核等内容：包装是否质量是否符合标准，生产日期是否严格按照国内标准显示，营养成分或配料是否标注正确，中文标签是否符合标准。另外还要对货物文件进行审核，包括出口国出具的卫生证、产地证、成分分析证明等等。对于以木质材料包装的，还必须审核出口国出具的“熏蒸证明”。

假如中文标签不合格，或中文标签内容与实物成份等内容不符也要被退回或进行销毁处理。

操作步奏

当日（1）PM14:30前：客户向深圳我司操作部下达委托指令，并以电子邮件方式提供相关的报关资料以及提货联系窗口给浩通操作负责人，资料包括：《发票》《箱单》

《EDI委托书》 货物原产地为美国、日本、韩国或欧盟的，需提供原产地发货人出具的《无木质包装申明》（另，常疫区都须向检验检疫局报检）。以上资料缺任何一样，浩通都无法办理预申报手续。（2）PM14:30 - 16:00：浩通操作部及其关务部核实货物报关信息，在报关信息齐备、无误的情况下根据客户用车之需要制作《订车单》向运输部订车；运输部派车，并由运输公司提供《载货清单》（或称司机纸）。（3）PM16:00-16:30：浩通操作部提供车牌资料以及车辆预计提货时间给客户（一般说来，运输车辆不迟于AM9:30前抵达提货地点）；浩通操作部制作《入仓单》，通知仓库做好货物接收准备。浩通关务部再次核实货物报关信息与车辆信息并安排打单（录《进境备案清单》、发送至海关电脑并打印）；

（4）PM16:30-17:30：海关回执后，报关员至海关审单；审单通过后，关务通知运输部可进行“重车捆绑”；浩通关务部复印《进境备案清单》予报检行，报检行录资料进报检系统，进行报检。 第二日（1） AM9:30前：香港车到达指订地点，司机联系装货人负责人，凭借《托运单》（托运单由客户提供）接收货物。（2）

AM9:30-10:30：装物完毕；香港清关。（3） AM11:00-12:00：司机经一号重车道入区（若需要查验，司机将立即通知浩通关务部并将车辆驶至查验台，在浩通报关员到后进行查验）；操作部须把查验讯息及时的反馈客户；联系报检行做检，并至浩通仓库。（4） AM12:00-14:30：仓储部依照《入仓单》接收货物；异常情况（倒货湿货、数量短少、外箱破损等）及时详实地报备至操作部，操作部将如述异常情况反馈至客户，并依照“客户的指令”进行异常处理。录入数据至系统，出库存报表。 记录所有来往讯息及相关交涉文件必须存档与登记在册。备注：在保税区内可进行简单加工，的贴标及包装处理在发往！所需资料：

《报关委托书》《报检委托书》《装箱单》及《发票》