

宝山区吴淞街道保安公司

产品名称	宝山区吴淞街道保安公司
公司名称	中龙护嘉集团有限公司
价格	5000.00/人
规格参数	保安外包:长期临时保安外包 随身护卫:特保、保镖 物业管理:酬金制、打包制
公司地址	上海市浦东新区南桥路456号2-3层
联系电话	021-51619166 13020178888

产品详情

保安工作标准流程

一、工作任务

维护好酒店内部的治安秩序，做好基础设施的安全检查，确保旅客人生和财产安全，保证酒店其他业务的顺利进行，提高酒店的服务质量。

。

二、工作程序

提分钟到岗，着装整齐，精神饱满，仪态大方，正确使用敬语热情、礼貌、周到地回答客人的询问，使宾客称心满意，严禁用粗言恶语对待客人。

对来店客人要彬彬有礼，无论是步行还是乘车的宾客都要表示欢迎

，客人停车要引到停车场适当位置停放，若没有停车位要向客人解释清楚，并介绍客人将车停到附近的公共停车场，并负责所停车辆的安全。

对带有危险品、易燃品、易爆品入酒店的客人要劝其交酒店代为保管。

对离店客人要欢迎他们下次光临，对带大件物品离店的客人要有礼貌的进行查询，对实属客人的行李要放行，并协助将行李搬上车。

严格把好关，高度警戒，发现精神病患者和衣冠不整者及形

迹可疑者，坚决拦阻其入内；时刻有高度的注意力，特别是夜间警戒，人多时要注意防止失窃，防止大门口、大厅闹事、斗殴。

注意大堂出入客人的动向，细心观察，保证酒店和客人的生命财产安全；维护大堂秩序，对在大堂发生争吵、大声呼叫、到处乱串的客人要立即上前婉言劝说和制止，使大堂保持高雅宁静。

注意保护大堂的公共设施，劝阻客人随意敲击和损坏或躺在宾客休息沙发上，发现客人在大堂乱丢、乱吐、乱蹲、乱坐、小孩追逐打闹，应立即委婉劝阻。

加强对酒店重点部位的巡逻，发现事故苗头要及时排除，发现可疑情况，应酌情处理或及时向上级报告，巡逻时检查客房安全管理情况。

。

对违反酒店规定，在楼层或客房闹事、斗殴、损坏客房设施者，要对其劝阻或将其带到有关部门处理；楼层发生事故，应迅速组织客人疏散并保护好现场，防止事态扩大。

遇公司领导、川投领导要主动问好，及时呼叫电梯，遇有重要首长、外宾或其它大型活动，保安要密切配合工作，保证门厅和出入口畅通无阻，确保贵宾、首长的人生安全。

负责对划定区域按规定时间、巡逻路线进行经常性巡逻，在巡逻中注意发现可疑的人和物，不放过任何一个可疑点，礼貌地对其进

行查询并采取措施，杜绝和减少事故发生。

在巡逻中大胆阻止各种违法乱纪活动，不包庇隐瞒，若劝阻无效时及时向领导报告

按规定如实认真填写值班记录，按时巡逻，按时交接班，将情况交接清楚后方可下班。

三、保安工作管理控制

1、仪容仪表：

保安上岗前不得饮酒，上岗时要求穿制服、佩带内部治安工作证、武装带等，直至下班为止；

保安上岗要注意力集中，保持举止端庄，迎宾有礼，处理问题时要妥善分析情节轻重、果断公平；

保安不准留长头发、胡子、长指甲，违者警告，限期改正。

2、执勤部分：

遇到报警要沉着、冷静、准确地向有关部门或领导报告。

不得在消防控制室会客，不得借工作之便使用客房设施。

值班人员必须经常打扫卫生，保持控制室干净、整齐。

3、大堂部分：

在大堂值班必须按指定位置坚守岗位，不得闲谈，不准到总台闲坐，妨碍他人工作；对于来宾不文明礼貌的行为应及时纠正；如因

离岗造成酒店财产损失而又未将肇事者抓到，视情节给予扣除当月奖金或相应处罚。

在酒店遇紧急情况缺安防人手时，正在轮休的保安必须迅即赶赴酒店现场。

工作时间严禁会客、做私事、吃东西、饮酒、抽烟、看报纸小说、写信、聊天、睡觉，发现一次酌情扣发奖金，造成工作失误者根据情节轻重给予处罚。

4、外勤部分：

保障消防通道畅通和停车场秩序良好，自行车要停放整齐，如因乱停乱放造成通道不畅，或客人车辆被盗，追究当班人责任。

经常巡逻检查，经常巡视重点部位，发现可疑的人要查问清楚，防止意外事故的发生。

5、交接班要按时，交接要详细填写值班记录。

6、严格遵守保密制度，不泄漏酒店的任何内部资料。

上海宝山区保安公司对吴淞街道星级酒店的安保服务管理做上述规定