

龙岗爱联办公软件培训 免费试听课程

产品名称	龙岗爱联办公软件培训 免费试听课程
公司名称	深圳市华信教育服务有限公司
价格	1000.00/深圳华信教育
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区龙城广场地铁站D出口（万汇大厦1211室）
联系电话	18038065118

产品详情

龙岗爱联办公软件培训 免费试听课程

文员基础培训:

1.课程从“零”点起步，全面系统、循序渐进地学习电脑的基础知识和常用办公软件，学完后，可独立进行计算机的基础操作。

2.可独立编辑打印文件、制作表格、数据计算统计与管理、制作会议纪要、课件或产品展示幻灯片、上网查询信息、发布信息、收发电子邮件，胜任一般性的办公室文员工作。

3.网络基础概念；入网原理；浏览器；网上浏览，查询，搜索；资料，图片，影音，软件下载；E-mail申请，设置，收，发；BBS，论坛，社区浏览和发布信息

4.修完办公课程可以让你迅速提高办公效率，成为现代化办公高手！

5.文字排版Word培训:

中，英文字输入和插入特殊符号；字体格式；段落设置；分栏；制作目录；插入页码，艺术字，自选图形，图示，图片，文本框；表格；图文混排；字体安装；文件加密保存；复赛题实例讲解

6.电子表格Excel培训

录入数据及录入技巧；单元格格式设置；公式和函数的应用；插入图表；数据筛选，汇总；导入，导出

数据；文件加密保存；复赛题实例讲解

7.幻灯片PowerPoint培训:

创建页面；导入文字，艺术字，自选图形，图示，图片，影音；相册；页面美化；动画，声音设置；编辑播映，切换；打包输出；文件加密保存；复赛题实例讲解

【办公软件】

办公软件指可以进行文字处理、表格制作、幻灯片制作、简单数据库的处理等方面工作的软件。包括微软Office系列、金山WPS系列、永中Office系列、红旗2000RedOffice、致力协同OA系列等。目前办公软件的应用范围很广，大到社会统计，小到会议记录，数字化的办公，离不开办公软件的鼎力协助。

华信教育每期3-5人小班授课，保证教学质量，循环开班，全年招生，随时报名，欢迎即刻预定报名学习，免费试听学习。

联系老师：王老师

学校地址：深圳龙岗龙城广场地铁站D出口万汇大厦1211室