

# 用人单位把档案弄丢了怎么办

产品名称	用人单位把档案弄丢了怎么办
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

## 产品详情

有位朋友跟小编发来私信，因为公司搬迁资料中多，再到新的工作地的时候，人力资源部门发现自己的档案丢失了，需要我们自己去补办部分的档案资料，这个时候我们应该要去哪里补办？

档案丢失之后应该怎么办呢？如何去补办？

- 1、档案要分为两类，一种是学籍档案，一种是人事档案，参加工作之后学籍档案就会变为人事档案，而现在的资料缺失的部分，补办的应该就是学籍档案；
- 2、学籍档案我们需要先跟学校联系，跟学校说明一下情况。向工作单位申请开具一份档案遗失的证明文件，这样去学校补办资料的时候可以出具相关的证明文件；
- 3、办理补办资料之前，需要了解一下我们需要携带的材料，以及办理的时间方便，我们合理安排自己的事情。补办的资料根据档案管理室老师说明的流程进行，确保办理的每一份材料上面都盖上公章。通常

现在的档案都会成电子版，都可以补办得到。如果实在因为特殊原因补办不到的档案，需要及时的开具相关证明文件；

4、补办好的资料拿到学校或者是人力资源管理局，由工作人员进行核验之后，没有问题就可以进行重新封口；

5、注意的是在学校补办的资料是学籍档案，如果是需要补办人事档案的话，需要找到公司的人事管理部门说明情况，由学籍档案合并成人事档案的完整资料，去工作人员核实，没有问题之后。才可以进行重新封口。封口之后的档案，有些工作人员会帮大家激活，而有一些需要我们自己带到人才市场去办理激活的手续，这样的话过程相对来说比较复杂一些；

6、激活之后的档案属于一份正常状态的档案，这个时候我们要保存在具有人事管理全的机构中，才方便我们日后的使用或者是存放在具有档案管理权的工作单位。这样才能保证我们以后再用到档案的时候，能够及时的将档案调出，也可以保障档案一直处于更新的状态。

整个过程如果大家实在抽不开，可以委托其他人帮忙代理，或者找档案机构人员帮忙办理此事，比如帮团人力资源。同时也可以将自己的档案存放在三方管理机构都是国家授权的。安全性是可以得到保证的，而且还可以定期的知道我们档案的状态。