

# 如何写好活动策划书？

产品名称	如何写好活动策划书？
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

## 产品详情

### 一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“x年x月x日xxx活动策划书”，置于页面中央。

### 二、活动背景

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述，具体项目有：具体情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其做好全面的分析（SWOT分析），将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

### 三、活动目的及意义

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

### 四、活动名称

根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

### 五、资源需要

此部分需明示要实现的目标及重点（目标选择需要满足重要性、可行性、时效性）。

## 六、活动开展

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

## 七、赞助方案

其实赞助商对活动只会关心两点：1.需要赞助多少钱？2.能得到什么回报？其他的东西意义不大，因此在做赞助方案的过程中，可以围绕这两点来进行，比如活动的冠名权、活动宣传过程中赞助商提供多少广告等，给的权益越大，得到赞助的额度可能就越大。在这个过程中还是要衡量给出的权益能否实现的问题，要想商家赞助，还必须做好合理的经费预算。这个经费预算要按情况而定，要商家觉得没有亏。

更多信息欢迎咨询上海登尼特！

地址：上海市浦东新区浦东南路855号世界广场15楼F座