

考事业编制单位学籍档案丢失补办

产品名称	考事业编制单位学籍档案丢失补办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

毕业之后很多小伙伴都有不同的就业出路，有的小伙伴进入私企或者民营企业，有的小伙伴进入国有企业，还有的通过事业单位考试进入到事业单位上班，不同的单位有不同的档案管理规定。

对于进入事业单位的小伙伴来说，由于单位具备档案管理权限，那么在毕业之后就不需要单独进行档案管理了，而是直接由学校根据就业报到证地址寄到单位，而对于工作一段时间转换工作进入事业单位的小伙伴，还需要涉及到档案的转移手续的办理。

无论是档案直接从学校寄送还是从原单位转移到新单位，我们的档案都是有可能出现丢失的情况的，那么对于事业单位来说，如果我们学籍档案丢失了怎么办呢，如何正确进行档案的补办和后续事项处理呢，相信这也是很多小伙伴存在疑惑的地方。

事业单位学籍档案补办流程包含哪些？

在档案补办之前，我们首先需要明确有哪些情况需要进行档案补办。

现阶段需要进行档案补办的大多数都是出现在档案存放在个人手上、档案材料丢失、档案转移过程中损坏、档案擅自拆开。

各位小伙伴可以自己对标入座，看看自己属于哪种情形。

如果属于材料放在自己手上或者擅自拆开的，需要提前找机构进行档案材料的审核。

确保档案材料真实性，并且出路相应的审核证明材料，然后再明确自己缺少哪些材料进行档案补办。

我们的学籍档案补办只需要在就读学校进行即可。

学籍档案里面比较重要的材料包括我们的学习成绩单，我们的党团活动记录资料入学毕业登记表等。

对于学习成绩单，一般学校都设置有专门的教务处，我们只需要去教务处找相关老师重新打印成绩单并且加盖公章就行了。

对于其他的材料一般需要通过学院办理，可以找到辅导员帮忙补办，一定要记得加盖公章。

在材料都补办结束之后，我们要及时进行材料的密封，这一步也是需要找机构完成的，其次，我们不能将档案放在自己手上，要尽快存放到单位，对于事业单位可以直接寄到单位所在地。