

惠州水口学电脑Office办公软件文员培训班

产品名称	惠州水口学电脑Office办公软件文员培训班
公司名称	惠州云端文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	惠州市惠城区水口行政区C-25小区11、12号
联系电话	15118990090

产品详情

惠州水口学电脑Office办公软件哪里好

- 1.如何快速的使用word按老板要求排出漂亮的图文混排？
- 2.如何快速的使用Excel电子表格的处理、数据的运算管理、统计，工资表、财务报表的制作,用自定义功能实现各种操作目标和个性化管理？
- 3.如何使用PowerPoint制作精美的幻灯片用于介绍公司的产品、展示自己的成果。

云端培训助你快速解决白领办公的烦恼，惠州云端电脑文秘办公培训班、零基础电脑短期培训班现已开班。

学习内容

Windows7操作系统：窗口操作、输入设备、拼音/五笔打字、打字指法手势、资源管理器、文件/文件夹管理与压缩、文件夹查看/排序方式、收发邮件、资料传送/备份等。

Word文字处理：文字段落录入及编辑、项目符号、表格制作、图文混排、编辑排版与运算、打印设置等；常用于制作事务合同、会议记录、邀请函、论文和报告等。

Excel电子表格：数据表格制作，数据库建立与管理、财务报表计算、公式函数应用、数据表查询、排序、筛选、汇总等；广泛应用于管理、财经、会计等众多领域。

PPT幻灯片：建立幻灯片、导入位图贴图素材、套用样式、自定义母版、添加多媒体、动态切换转场动画等；利用动画预设对产品宣传、演讲稿、会议汇报等进行形象生动的展示。

学习费用 880

教学方式

- 1、一人一机，一对一教学，所有课程均可随到随学
- 2、已报读学员日常可免费使用本中心电脑上机练习（协商时间）
- 3、已结业学员有学科基础问题可免费指导复习，以学会为目标

本中心开设课程有：电脑文秘办公自动化、平面设计、室内设计、建筑设计、机械设计、大专/本科学历提升等，欢迎来电咨询。

地址：惠州市惠城区水口湖滨路60号二楼（云端培训）

附近公交：16路、35路、203路（水口街道办站下车）9路、49路、236路、236路区间线（龙腾市场站下车）