

浦东保安公司交接班管理制度

产品名称	浦东保安公司交接班管理制度
公司名称	中龙护嘉集团有限公司
价格	.00/个
规格参数	保安公司:中龙护嘉集团有限公司 保安派遣:长期临时安保派遣 物业管理:酬金制打包制均可
公司地址	上海市浦东新区南桥路456号2-3层
联系电话	021-51619166 13020178888

产品详情

浦东保安公司交接班制度

- 1、交班人员在交班前10分钟回到值班室，做好交班前准备工作。不得过早回到值班室等候交班。交班前不得换装。接班人员必须提前5分钟到达值班室做好接班准备。
- 2、交班前，交班人员必须提前搞好值班室内务卫生，并将物品用具按要求摆放整齐。同时，将当班情况（如发生、发现的有关问题，收集到的治安信息以及各级领导到场检查、指导工作等情况）和采取的措施详细地记录在值班日志内。
- 3、接班前，接班人员要仔细检查交班人员是否已按要求搞好值班室内务卫生，清点值班物品是否齐全无损，检查值班物品和私人用具是否摆放整齐有序，当班情况记录是否详细清楚。
- 4、交接班时，交接班人员必须同时在场。交班人员要把当班有关情况和内务卫生、值班物品用具摆放情况记录移交给接班人员，交接双方均签名确认。必要时，交班人员还须口述情况，并提醒接班人员须注意事项。
- 5、因人为损坏或丢失保安器械、值班物品的，要照价赔偿。