

黄浦区保安公司保安门卫岗位职责

| | |
|------|--------------------------|
| 产品名称 | 黄浦区保安公司保安门卫岗位职责 |
| 公司名称 | 中龙护嘉集团有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 上海市浦东新区南桥路456号2-3层 |
| 联系电话 | 021-51619166 13020178888 |

产品详情

保安公司门岗岗位职责

在当今社会活中，各种岗位职责频频出现，制定岗位职责可以限度地实现劳动的科学配置。那么岗位职责的格式，你掌握了吗？以下是上海保安公司的小编精整理的门卫岗位职责，希望对家有所帮助。

- 1、根据公司要求对出员进验证，严格实会客登记续，严禁关员内。
- 2、严禁携带内的危险品或其他物品，维护公司的安全。
- 3、对车辆出严格把关，未经批准禁外单位车辆内。对进出员所带物资进必要询问和检查，发现问题及时上报。坚持车辆和出员登记制度。
- 4、协助管理部门做好员的考勤作，及时与有关部门沟通信息。
- 5、及时发现治安隐患，协助、督促客户健全安全防范制度和措施。
- 6、公司发、财产安全事故或其他治安事件时的职责，维护现场秩序，来取必要的急救措施，做好现场保护作，协助机关排查、破案。
- 7、外出物资必须有主要领导签发的出门证，并认真核对出门证记载的品种、规格、数量等，确认误后可放，否则禁放，即报告领导。
- 8、关注门岗附近切和车辆，发现可疑情况或不安全因素，即报告，做到上通下达，搞好门岗区内外卫，维护企业形象。