

掌型识别仪 LG/英格索兰

产品名称	掌型识别仪 LG/英格索兰
公司名称	北京宇含科技有限公司
价格	30000.00/个
规格参数	品牌:LG/英格索兰 存储量:200 适用范围:各种地方
公司地址	北京市大兴区采育镇大街8号1178室
联系电话	18611389932 13521196808

产品详情

品牌	LG/英格索兰	存储量	200
适用范围	各种地方	类型	掌型识别仪
识别方式	掌纹		

1、系统概述：

掌纹考勤及门禁管理系统设计之目的是为实现员工考勤数据采集、数据统计和信息查询过程的自动化；方便员工上班报到，方便管理人员统计、考核员工出勤情况，方便管理部门查询、考核各部门出勤率；有效地管理、掌握人员流动情况。可以树立公司或机关规范化管理形象，提高公司在客户心中的管理档次，同时规范化公司或机关内部的管理体制。

近几年来，internet的迅猛发展正以一种不可抗拒的力量改变着社会生活的各个领域。尤其在企业化管理与应用中显得更为突出。随着人们管理与理念的转变，电子化，信息化成为商业竞赛的一大利器。

我们看看在企业的发展和经营中，主要有那些开销呢？一是人力资源，二是原材料，三是场地费用。场地费用基本是固定不变的，原材料随业务量而变化，而人力资源则是企业的主要开销，也是企业的大动脉。如何提高企事业的人力资源利用率，成为企业必需解决的头等大事。在信息化的今天只有选择好的管理系统才能与时俱进，提高管理质量，降低人力成本。

掌纹考勤及门禁管理系统是采用visual studio 2005为环境，c#为语言和sql server 为后台数据库，基于asp.net 2.0的一套大型专业b/s构架考勤系统；该系统经过多方充分调研，总结了pilot3.0的缺点后，通过系统定义、需求分析、概要设计、详细设计、编码实现、系统测试等步骤,而开发的全新的考勤系统。系统在运算速度，业务流程，数据完整性，可维护性上都有了很大的提高，基本能满足各类企业考勤的需求。

掌纹考勤及门禁管理系统针对企业的考勤刷卡记录信息进行分析处理，实现了休假、加班审批流程自定义

义，加强了自动排班模式，增强了角色权限机制，构建了一个具有一定灵活度又便于操作的实用型的考勤平台。使用本系统后，可以改进企业的管理效率，减轻排班调班考勤管理的复杂度，降低考勤管理员的工作量，增加员工考勤的透明化管理和无纸化管理，有效解决异地办公考勤管理难，真正做到考勤严格、公证科学化管理，也提高了员工的积极性和主动性，从而大大提高了企业生产力。

2、系统运行环境

【服务器端】

	名称	系统最低要求	建议配置
硬件环境	cpu	p3 800mhz	p4 3.06ghz*2
	内存	512mb	2gb
	硬盘可用空间	300mb以上	2gb以上
软件环境	操作系统	win98/nt/2000/xp/2003	
	web服务器	iis5.0	
	数据库	microsoft sql server 2000	建议安装sp4补丁

【客户端】

		建议配置	备注
硬件环境	cpu	p3 800mhz	
	内存	512mb	
	硬盘可用空间	300mb以上	
软件环境	操作系统	win98/nt/2000/xp/2003	
	浏览器	ie6	
	显示分辨率	不低于1024*768	
	应用软件	microsoft excel 2000	可选xp/2003

3、系统特点优势：

系统采用最先进的完全面向对象三层架构设计，性能更好、更稳定，让用户使用的更放心；b/s结构，考勤就像上网一样方便，只需要架设一台web服务器就可以走到哪里考勤就到那里。

部门信息按组织架构设计，可无限级分部门分组管理；安全性高，分析统计速度快，角色，权限，部门环环相扣，严格按权限工作。

员工信息可以从excel中导入，考勤结果和查询结构可以导出到excel中。

支持跨夜班，支持弹性工作制。

休假（包括出差）、加班类型自定义，并且可以最大设置4级审批，自定义类型显示在考勤统计结果中。

审批流程自定义，最大支持四级审批；

严格管理每个考勤管理人员的权限，可按部门和实际管理权限分配操作权限；

方便快捷的异常出勤查询；

自动销假，按员工的实际出勤匹配请假单，无须人工销假；

每种休假和加班可设置独立的审批流程；填写休假申请简单实用，可以按实际的休假日期和时间填写，系统自动处理。加班申请严格规范，每天只能有一次加班。

各级审批自动流转，系统自动显示未审批的或需要审批的休假和加班单，各级审批可以选择逐条审批或批量审批。

支持准级别与自动上一级的审批流程（所有有审批权限的管理人员申请的审批）；

每个班次可以独立设置迟到、早退、旷工、吃饭、自动计算加班等考勤规则，解决了跨日考勤和工作间休息吃饭的问题；

细微的考勤规则设定：如各种时间的规定以及每种班次的弹性工作时间；

考勤统计单位可以按天或小时，考勤结果准确，方便计算工资。

连续多天加班可使用一个加班单（更适用于每天有固定加班的企业）；

所有休假申请依据休假申请开始和结束的时间自动计算，不满一天的也无须再多填单子（使用更方便）；

有规律模式的自动预排班，采用部门+ 规律+ 自定义的排班方法可以解决所有复杂排班问题。不受节假日和倒调休的影响；

自动排班，自动销假，自动审批同意，自动过期拒绝。

调班、调休、倒休均可以按部门按员工设置。

所有人员均可以查看自己的或被管理人员的刷卡记录，休假、加班情况，排班结果和考勤结果。

提供手工补签方式，可以手动补签上下班记录，提供自编程数据导入接口，可以导入文本文件和excel文件格式数据。

系统设计充分考虑了考勤人多、数据量大的特点（以1万人为基础），采用了大量的统计优化和数据维护方法。即使1万人的企业，1年不做维护，系统也能很好的运行，大大降低了维护成本。