

上海代理公司记账报税的过程

产品名称	上海代理公司记账报税的过程
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司推广部
价格	500.00/个
规格参数	
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13816413552

产品详情

上海代理公司记账报税的过程中需要提供哪些资料呢？

目前，绝大多数企业都会选择代理公司来帮助自己处理财务问题，这不仅可以降低运营成本，而且不必担心任何财务和税务问题。目前代理记账业务已经非常成熟，业务范围非常广泛，基本上可以满足公司的财税服务要求。那么我们在通过代理公司记账报税的过程中需要提供哪些资料呢？下面我们一起来看看吧。

上海代理记账，公司需要提供以下资料：

银行单据：

通常情况下代理公司是不需要提供银行单据的，但是像股东投资款单据、验资户销户转基本户的利息单据以及验资户转基本户单据等，按照规定都需要妥善保管，如果公司需要交给代理公司保管也是可以的，需要注意，如果公司是采用认缴制注册的，那么还需要提供缴入基本户的投资款单据。

企业日常开具发票：

公司在经营过程中，只要产生销售、业务等过程都会产生一定的发票，而且这些发票一般每个月都需要处理，所以公司每个月还需要提供开具的发票的记账联和汇总清单，并标明收款方式。如果公司是一般纳税人，还需要提供销项汇总清单及进项认证清单等；

成本及费用报销发票：

公司成本、报销发票指的是公司经营过程中产生的费用发票，比如公司的采购费用、房租费用、差旅费、水电费、福利费、广告费等。需要注意的是公司费用发票必须是以公司名称为抬头，收据、白条等没有印制发票专业章的单据无法入账；

银行票据及对账单：

除了以上提到的票据和凭证之外，还需要提供包括银行的支票头、贷记凭证头、汇款凭证等所有的银行进账单、出账单及每月银行对账单。如果公司具有多个银行账户，那么应提供公司所有银行的相关单据；

员工信息及工资：

公司经营过程中肯定需要招聘员工并且发放工资，所以我们还需要提供员工的姓名、身份证号码以及发放工资的金额等，如果需要缴纳社保、公积金，还需要提供员工社保、公积金缴款单据；

进出口业务：

如果公司主要从事进出口业务，那么还需要提供进出口报关单、收汇、结汇单据等资料。如果需要进行出口退税，还需要提供相应的文件；

现金收支：

如果公司在当月有以公司的名义使用现金收支，按照规定还需要提供现金收支明细；