

# 龙岗龙东办公文职培训 需要多少学费

产品名称	龙岗龙东办公文职培训 需要多少学费
公司名称	深圳市华信教育服务有限公司
价格	1000.00/深圳华信教育
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区龙城广场地铁站D出口（万汇大厦1211室）
联系电话	18038065118

## 产品详情

龙岗龙东办公文职培训 需要多少学费

### 【课程介绍】

学习内容：

- 1、中文Windows的设计、应用、鼠标、打印机的使用
- 2、中文Word文档文字处理、表格设计及图文并排等
- 3、中文Excel电子表格、数据处理分析及作图等
- 4、Powerpoint幻灯片的不同版面制作、幻灯片动画预设及演示文稿、会议记录等。

### 办公自动化班

从零起步，五笔字型汉字输入、windows xp操作系统讲解。Word2007文字处理、文档的页面排版、各种复杂表格的绘制技巧。Excel2007电子表格，图表的操作，常用函数的操作、数据汇总，进行一些复杂的计算。powerpoint2007演示文稿、各种视图，详细讲解演示文稿的各种建立方法及技巧。免费学习杀毒软件及打印机、扫描仪的使用。

电脑综合班：从电脑为零起点开始学起，学习电脑基础、学习硬件常识、中英文快速输入、Windows系统操作 [ 应用程序、系统设置、电脑资源管理 ]，Word 页面排版、图文混排、表格绘制、目录制作、长文档编辑，Excel 数据编辑、数据查询、分析，Internet 网络冲浪、信息浏览、收发邮件、软件下载、网上聊天、网上娱乐等，学完后可以做现代办公文秘人员

。学习电脑基本操作，上网应用起点学习，较全面的软件讲解，较成熟的课程体系，多年来培养出大量的人才，有保障。

培训内容：

1、电脑基础知识。

2、Word办公文档处理：Word的窗口组成与操作界面，文档的建立和文本的编辑，文档版式设计及排版的方法，文档中图形的使用；WORD表格的设计，文档的页面设置，文档的打印设置等。

3、办公数据及图处理：中文Excel窗口的组成与操作，工作的建立，工作的编辑：移动和复制，插入和删除，查找与替换等；EXCEL常用函数使用，EXCEL数据库文件的格式处理，工作的页面设置，工作的打印设置等。

4、幻灯片演示中文窗口的组成与操作，创建新幻灯片，幻灯片的基本编辑，幻灯片的放映等。

联系老师：王老师

学校地址：深圳龙岗龙城广场地铁站D出口万汇大厦1211室