

# 无纸化买单报关操作

产品名称	无纸化买单报关操作
公司名称	深圳市海盛达进出口代理有限公司销售部
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	罗湖区南湖街道嘉南社区东门南路1021号阳光新干线家园C座3009
联系电话	13539463211 13539463211

## 产品详情

什么是无纸化报关?

所谓无纸化通关就是企业首先需要签约无纸化，然后在网上做授权给报关行，这样报关行直接在报关专用系统直接申报发送给海关是一种申报方式，目前全国范围内基本都已经采用报关无纸化了

出口企业通过无纸化买单出口操作：

-提供我们出口货物的发票、箱单和SO给到我们，和发我们报关行信息做委托即可

无纸化报关流程操作介绍如下：

1、企业需要登录中国电子口岸网站进行网上签约，

注意：报关的发票，箱单，合同必须为PDF格式（要带章的），大小总合不能超过20M,单页文件不能超过200KB（发票，箱单，合同保证文件信息的正确，需要全部上传给海关无纸化系统）

2、无纸化代理报关委托可由经营单位向申报单位发起申请，也可由申报单位向经营单位发起申请。

3、登陆系统：经营单位使用本单位操作员卡，申报单位使用本单位报关员卡，登陆中国电子口岸首页：  
(需使用IE浏览器)

4、选择红方框内第三项“通关无纸化代理报关委托”-登陆系统：输入经营单位操作员卡，或申报单位报关员卡密码，后点击确定；

5、经营单位发起委托申请：

5.1 选择报关企业；

5.2 输入申报单位企业海关编码，或申报单位企业名称，后点击查询；

5.3 确认企业无误后，点击“发起委托书申请”；

6、经营单位发起委托申请：

如第1次发委托申请，选择第1项“建立委托书”，如之前发起过申请，则选择第二项“追加委托协议”；

7、经营单位发起委托申请：点击“同意”；

8、经营单位发起委托申请：

8.1 选择“委托关系书有效期”，（未使用的委托书长期有效，建立的新委托书，需在有效期内通关放行使用完毕。否则过期作废，需重新建立委托书）；

8.2 新增协议；

9、建立新委托书：

9.1 将红色方框内标示部分填写完整（参考纸质报关委托填写方法）；

9.2 选择付款方，点击确定，发起申请，之后，网页提示“操作成功”即为成功建立委托书，之后的步骤由申报单位负责确认。

10、如由申报单位向经营单位发起委托申请，需经营单位使用操作员卡进行确认。经营单位用户用操作

员卡进入系统后，选择“确认委托书申请”；

11、查询结果，即为申报单位发送的委托书申请，选择查看明细，或者拒绝；

12、确认无误后，点击“接受”，即为成功建立委托书，也可选择拒绝。