

考编档案遗失补办的流程

产品名称	考编档案遗失补办的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

学籍档案是非常重要的学籍凭证，是我们非常重要的个人资料之一。

根据国家的相关规定，档案是不允许由个人长时间持有的，这是为了确保档案里的材料的有效性，防止档案里的材料被篡改，如果长时间自持则会变成死档，不能调档、存档的。

对于毕业后参加了工作的，也就是签订了第三方协议的毕业生，如毕业生无特殊要求，学校会直接把毕业生档案调档到毕业生的工作单位（有档案管理权）或者是工作单位所在地的人才中心（单位没有档案管理权）。

对于毕业后没有参加工作的毕业生，学校会根据自己的规定，把档案转到毕业生户籍所在地的人才市场或者是就在校中保存2年（或三年）的时间，随时等待转档。

如果毕业生有特殊去向的，如考研，出国等，学校可能会把档案发到个人手上让个人自行处理。很多时候档案的遗失就是在这个时候发生的，因为个人的粗心大意把学籍档案遗失了。

考编档案遗失补办的流程是什么？

- 1、到原单位开一份档案遗失证明，证明档案已经确认遗失了。
- 2、拿着遗失证明到人事局填写档案补办申请表，填写完成后到要存档的人才市场建一个空档案，用于补办之后存档。

3、到原单位办理补办手续。学籍档案中的个人信息表、成绩单等材料毕业学校都有记录，补办起来比较方便。补办完成以后盖章，用一个完好的档案袋把材料装起来，用新的封条封好，档案补办的手续就基本完成了。

4、档案补办完成之后尽快到建立的空档案的人才市场存档，一是为了防止再次遗失，二是为了防止档案长时间自持以后变成了死档，再次使用还要办理激活，给自己增添不必要的麻烦。