

# 武汉公司名称变更办理流程及所需资料|武汉公司怎么换名字|武汉代办公司改名

产品名称	武汉公司名称变更办理流程及所需资料 武汉公司怎么换名字 武汉代办公司改名
公司名称	武汉橙鸟企业服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务机构:橙鸟企服 服务项目:武汉代办公司改名 服务区域:全武汉
公司地址	武汉市江夏区庙山经济开发区庙山办事处江夏大道7号
联系电话	暂无

## 产品详情

### 武汉公司名称变更办理流程及所需资料|武汉公司怎么换名字|武汉代办公司改名

大家在公司变更过程中可能会有武汉公司名称变更办理流程的问题，今天就由橙鸟企服小编为大家从以下几个方面：企业名称变更的流程、公司更名的流程是什么、公司名称变更的流程是什么？、公司名称变更的流程和所需资料来和大家一起看看武汉公司名称变更办理流程的问题。企业名称变更的流程名称变更流程如(1)工商局：持工商局的变更申请书公司的股东会决议(同意公司变称)、新的公司章程或补充章程、营业执照正副本。(2)到公安局重新刻章。(3)技术监督局：持变更后的营业执照、原组织机构代码证、代码卡。(4)国税、地税：持税务局更申请书、旧的税务登记证正副本。(5)开户银行 公司变更仅涉称变更的，不包括注册地址变注册资金变更、股东变更的需要提供以关证明即可：以下各项未注明提交复印件的一般均应提交原件；提交复印件的，均应由公司加盖公章并署名与原件一致。有关部门的批准文件在提交复印件的同时应当出示原件。(1)法定代表人签署的《公司变更登记申请书》(领取，公司加盖公章)；(2)《企业(公司)申请登记委托书》(领取，公司加盖公章)，应标明具体委托事项和被委托人的权限；(3)有限责任公司提交股东会决议，内容包括：决议事项、修改公司章程相关条款，由股东盖章或签字(自然人股东)；(4)法律、行政法规规定变更名称必须报经有关部门批准的，提交有关部门的批准文件；(5)公司章程修正案；有限责任公司由股东盖章或签字(自然人股东)；(6)公司营业执照副本复印件。在办理完毕所有变更手续后，在领取新执照时需将原执照所需的全套登记表及相关材料，以及原执照正副本交回登记机关注销后(一般城市的营业执照无配套IC卡，仅《组织机构代码证》颁发IC卡)，方可换取新的公司执照。公司更名的流程是什么

公司更名的流程公司变更名称的，自变更决议或者决定作出之日起30日内申请变记。公司变更名称要求公司注册时间在一年以上。公司变更名称时，所需要提供的材料及注意事项：(1)领取核名通知书 网上名称变更预核准通知书、经办人身份证原件、营业执照原件、

公章(2)将材料交给受理窗口 变更申请书、法人及股东身份证复印件、经办人身份证原件、公司章程、授权委托书、产权证明、核名通知书、《股东名录》、《董事、经理、监事成员名录》、《注册资金缴付情况表》、股权转让协议(3)领取营业执照受理单、经办人身份证原件(4)刻章备案 授权委托书(刻章公司制作)、法人身份证原件、经办人身份证原件

注意事项：变更完公司名称时，需要在银行、税务、社保等部门也进行相应的变更。如果有商标证书，也需要进行变更一下。根据《中华人民共和国公司登记管理条例》：第六十九条公司登记事项发生变更时，未依照本条例规定办理有关变更登记的，由公司登记机关责令限期登记；逾期不登记的，处以1万元以上10万元以下的罚款。其中，变更经营范围涉及法律、行政法规或者国务院决定规定须经批准的项目而未取得批准，擅自从事相关经营活动，情节严重的，吊销营业执照。公司未依照本条例规定办理有关备案的，由公司登记机关责令限期办理；逾期未办理的，处以3万元以下的罚款。

第二十七条公司申请变更登记，应当向公司登记机关提交下列文件：（一）公司法定代表人签署的变更登记申请书；（二）依照《公司法》作出的变更决议或定；（三）工商行政管理总局规定要求提交的其他文件。公司变更登记事项涉及修改公司章程的，应当提交由公司法定代表人签署的修改后的公司章程或者公司章程修正案。变更登记事项依照法律、行政法规或者国务院决定规定在登记前须经批准的，还应当由公司登记机关提交有关批准文件。

第七十五条未依法登记为有限责任公司或者股份有限公司，而冒用有限责任公司或者股份有限公司名义的，或者未依法登记为有限责任公司或者股份有限公司的分公司。而冒用有限责任公司或者股份有限公司的分公司名义的，由公司登记机关责令改正或者予以取缔，可以并处10万元以下的罚款。

公司名称变更的流程是什么？公司，首先需要给到新的公司名称，进行核名称，确定新的名称是否可以使用的话，就进行公司名称变更申请，提交后等待审核，通过了就拿旧执照去工商局换新的执照，再去重新刻章(旧章换新章)税务那边如果系统没有自动同步，就要自己带营业执照去税局进行同步处理。有银行账户的话，银行账户也要申请变更哦

变更公司名称需要的资料：营业执照正副本原件、公章、财务章、发票章、新的公司名称、法定代表人的个人银行U盾。公司名称变更的流程和所需资料

一、公司名更的流程为1、到工商局办理公司新名称核名（先是系名，再是人名）；2、在工商局网站进行公司名称变更预约；3、自行下载相应的资料打印，并如实填写；4、带上材料到工商局取预约号，递交材料；5、若材料有疑问或当地工商局还要求其他证明，则补充材料（一般下次来无需再预约）；6、若材料无疑问或补充完毕并通过，则领取变更通知书；7、在通知书上注明的时间去工商局领取新的营业执照；8、到刻章公司刻制新的公章；9、带着新的营业执照、印章到开户行申请更换开户许可证和印鉴。

二、公司名称变更所需的申请材料：1、公司法人代表签署的《公司名称变更登记申请书》（加盖公司公章）；2、领取《公司申请登记委托书》并加盖公章，标明具体委托事项和被委托人的权限；3、提交股东会决议，内容包括修改公司章程相关条款、决议事项，根据公司性质分别由股东、发起人或者董事签字；4、法律法规规定变更名称必须经相关部门批准的，提交对应的批准文件；5、公司章程修正案；6、公司营业执照副本复印件。