

驻马店婚姻登记档案整理 郑州中博奥

产品名称	驻马店婚姻登记档案整理 郑州中博奥
公司名称	郑州中博奥信息技术有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	河南省郑州市农业路经七路中州国际饭店1617
联系电话	13137736292

产品详情

同传统立卷方法相比，婚姻登记档案整理按件整理文件材料都有哪些优势呢，你知道吗，下面就让【郑州中博奥信息技术有限公司】来带大家具体的了解一下吧。

婚姻登记档案整理按件整理文件材料更加适合文档一体化管理要求，即可以将纸质文件材料整理与电子文件整理统一起来，尽量用电子文件管理的思路和方法去引导婚姻登记档案整理，进而实现纸质文件材料和电子文件统一标准、统一整理、统一管理的要求。文档一体化管理要求，应避免用纸质文件材料整理中的一些手工管理方式去要求电子文件的整理。比如，在实践中存在的将电子文件以盒为单位进行整理的现象，就是机械照搬纸质文件材料整理的一种做法，既无谓增加整理步骤和工作量，又增加了检索层次，影响检索效率，是不可取的。

以上为大家讲解的就是关于婚姻登记档案整理按件整理文件材料同传统立卷方法相比优势的知识，希望对大家有所帮助，如果您还想了解更多的知识可以前来致电咨询【郑州中博奥信息技术有限公司】。

就具体工作而言，根据档案的实际情况和整理目的不同，婚姻登记档案整理分为三种类型，下面就让【郑州中博奥信息技术有限公司】来带大家具体的了解一下吧。

（1）系统排列与编目

档案室：是对各部门归档的案卷（件）进行分类、排列、编制档号和案卷（归档文件）目录等工作；

档案馆：是将各个单位移交的档案归入相应的全宗、有序排列和编目上架。

（2）局部整理

档案馆（室）在日常管理工作中，定期对馆（室）藏档案进行检查，对于发现整理中的错误，如分类错误、档号编制错误、案卷题名不符等，应进行局部的调整，对于保管期限界满和鉴定销毁后，对继续保存的档案也要进行局部整理。

（3）全过程整理

对于档案馆（室）接收的历史档案或征集档案，需要进行系统的婚姻登记档案整理，进行全宗划分、立卷（组件）、案卷（件）排列和编目的全过程。

以上为大家讲解的就是关于婚姻登记档案整理分为三种类型的知识，希望对大家有所帮助，如果您还想了解更多的知识可以前来电话咨询【郑州中博奥信息技术有限公司】。

文件的价值是由它的内容及其对本机关工作的作用、对未来研究历史的作用决定的，因此在进行婚姻登记档案整理时需要做好两项工作，下面就让【郑州中博奥信息技术有限公司】来带大家具体的了解一下吧。

一是根据机关文件材料归档范围的规定，区分归档与不归档文件；二是根据文书档案保管期限表的规定，区分文件价值，划定不同的保管期限。《规则》从分类开始，就将不同保管期限的文件区分开来，为有针对性地开展后续工作打下了基础。

以上为大家讲解的就是关于进行婚姻登记档案整理时需要做好的两项工作的知识，希望对大家有所帮助，如果您还想了解更多的相关知识可以前来电话咨询【郑州中博奥信息技术有限公司】。