

科技项目验收测试报告 软件测试报告

产品名称	科技项目验收测试报告 软件测试报告
公司名称	深圳市信通检测技术有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区西乡街道固戍社区朱坳第二工业区A2栋厂房401
联系电话	17318023119

产品详情

科技项目申报工作的一般流程：

- 1.根据项目申报要求完成所需的表格填写、申报书撰写以及网上所需填写内容的文字稿
- 2.需要网上申报的项目，在申报前期完成公司基本资料的网上注册、信息*新等
- 3.与部对接，配合完成材料中部分的相关内容
- 4.与部对接，整理所需准备的
- 5.对需要与第三方合作完成的项目，及时与之对接并落实相关任务内容
- 6.准备申报材料所需相关附件材料。（第三方检测机构出具的科技项目验收测试报告、软件产品登记测试报告、）

科研项目验收的方式有几种，一般分为会议审查和网上审批，根据企业的需求来确定不同的验收方式。不管哪种验收方式，验收时都需要要提交第三方检测机构（巨洋软件测评中心）提供的《科技项目验收测试报告》作为验收材料

会议(现场)验收指项目承担单位在项目完成后经自查提出申请，由验收组成员采用会议形式，听取项目执行情况介绍、质询等程序，必要时进行现场考察、讨论并形成验收意见。

结题验收指项目承担单位在项目完成以后，在**单位组织下按照合同自查，形成结题报告。

科技项目验收软件产品测试从软件文档、功能性、使用技术等方面对软件系统进行符合性测试，其测试结果软件的质量是否符合技术合同书或技术报告以及相应的国家标准中规定的要求。同时，根据用户的要求，我们可以提供科研项目申报、组织、省部级或国家科研奖励项目申报等相关的内容服务。

科技项目验收测试的相关规范（软件产品）

GB/T 17544 《信息技术 软件包 质量要求和测试》

GB/T 16260 《软件工程 产品质量》

科技项目验收测试报告类型：

《科技项目验收测试报告》

《确认测试报告》

科技项目验收评审,要准备些什么资料,要带什么?评审会意行程是什么样子?会怎么问?

科技项目验收要准备些3种类型资料

一、**要把项目的很多资料收集并装订成册（格式后地区、部门可能有差异）

下面是正常情况下要的资料:

- 1.项目验收申请表
- 2.项目验收
- 3.项目验收经费决算表
- 4.项目工作总结
- 5.技术攻关总结
- 6.书
- 7项目合同书
- 8.项目合同书基本信息集采集表
- 9.产品合格
- 10.项目经费专项审计报告
- 11.企业营业执照
- 12.执业

13.一份公司简介（简明）

14.科技成果转化材料：如《科技项目验收测试报告》

二、资料收齐装定成册（正常4份），送往审计有关部门审核备案。

三、待审计确定评审时间。