

珠海代理记账的十大注意事项（代办珠海公司注册）

产品名称	珠海代理记账的十大注意事项（代办珠海公司注册）
公司名称	港牌宝商务服务（深圳）有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳，珠海，海南，宁波，共青城均设有办事处
联系电话	13670275609 13670275609

产品详情

合泰企业，主营珠海横琴公司注册、海南自贸港公司注册、前海自贸区公司注册、宁波梅山公司注册、共青城公司注册、个体户、个人独资企业全国核定、保理公司注册、税收返还、私募基金牌照办理，人力资源公司、劳务派遣公司、危险化学品公司、医疗器械许可证办理、金融类牌照转让代办、融资租赁公司注册、外资公司,美元人民币验资、合伙企业注册、持股平台搭建、税收洼地推荐、粤港两地车牌办理等业务详细情况可以咨询合泰企业李小姐。

[珠海代理记账]哪些企业应该做代理记账委托代理记账的注意事项

一、新设立企业

随着公司注册门槛的降低,不论是刚出校门的大学生还是久经职场的人员,都开始创业。对于一些新手来说,不了解当前政策和规定,在办理税务登记时,也没有准备财务会计人员,致使工作不能顺利开展。在这种一窍不通的情况下,最好的办法还是找代理记账。这样做一

方面没有必要招聘会计人员,另一方面也不需要深入了解如何报税纳税,可以为新注册的公司省去一些麻烦。

二、小规模企业

对于一些规模较小的企业来说

,其财务结构简单,涉及的经济业务往来较少。这时候一般没有必要聘请专职会计人员来做账,当然,如果你钱多,那就另当别论。要知道,专门聘请一个会计,每个月起码要花上两三千块钱,而选择代理记账,每个月只是几百元钱的事情。因此,代理记账更加适合规模较小的中小型企业。

三、开票少企业

有一些公司因为自身业务的特殊性,一般开票较少。在这种票据凭证比较少的情况下,做账就相对比较简单,如果聘请专职会计人员,那么该岗位可能处于比较闲散的状态,工作不紧凑,这样一笔支出没必要花费。因此,开票少,工作量少,就可以选择代理记账,费用低至两百元,如果开票多,代理记账费用也更高。

因此,总体来说,代理记账的适用范围为中小型企业,新注册的公司和开票少的公司也可以选择代理记账。代理记账是指将本单位的记账和报税工作委托给代理记账结构,其实说白了是否选择代理记账完全由企业自行决定,可以进行比较,仔细斟酌,国家没有制定明确标准,一般来说都可以委托代理记账。

委托代理记账的十大注意事项

委托代理记账是很多中小企业财务管理的一个行之有效,节约成本的好办法。所谓专业的人做专业的事。但是,有些创业型公司的创始人,不太注意委托代理记账合同或说委托代理记账协议中注意事项,导致影响企业正常经营,下面合泰企业咨询将为大家介绍委托代理

记账的十大注意事项,你必须知道!

- 1、代理记账机构必须是在工商局正规登记注册的有限公司
- 2、代理记账机构必须有合法的经营场所,因需要保存客户的会计档案,所以该办公场所必须要保证安全、干净、整洁、不偏僻。最好能有专门的档案保存室。设有独立的档案室,有健全的会计档案的立卷、归档、保管、查阅和销毁等管理制度,保证会计档案妥善保管、有序存放、方便查阅,严防毁损、散失和泄密。档案室配备财政局要求的各项安全设施包括档案柜、灭火器等。
- 3、代理记账机构必须具有财政局下发的《代理记账许可证》可开展代理记账业务
- 4、代理记账机构必须使用专业的财务软件处理记账事宜,财务软件需要到财政局备案方可使用,有的代理记账单位没有采用财政部批准的财务软件来替代手工记账。
- 5、代理记账机构应当与委托单位签订正式的委托代理合同委托代理合同中对服务事项、服务时间、服务费用、双方的权利、义务、违约等事项都做了明确的规定,在实际工作中遇到异议时,能准确的分清责任。
- 6、代理记账机构应当有一定数量的专业从业人员
- 7、代理记账机构应当有完整的工作流程以及有对流程非常熟悉的专业会计人员。
- 8、代理记账机构收费要合理且明确。

作为正规的记账机构,严格遵守职业道德,收费均公开透明、合理合法,没有任何隐性收费,良好的职业道德和高效的服务水平受到客户的一致赞誉。

- 9、代理记账机构要有明确的服务项目及服务方式。

服务项目广泛且价格优惠,服务项目包含整理公司日常票据、银行单据、往来流水等、地税综合申报、个人明细申报、国税增值税申报、文化事业建设税社保、印花税申报、企业所得税申报、季度申报、年度汇算清缴、工商年报、残疾人保障金核定、填制会计凭证、建立公司账簿(包括银行日记账、现金日记账、明细账、总账)、编制财务会计报表、成本核算、代缴税金、打印整理税表、税务新政策的辅导等等。

- 10、完善的财务交接

基会计工作的重要性,财务工作一定要有始有终,财务交接是财务工作中很重要的一个环节。每年12月末会与企业进行财务移交工作,同时编制《移交清册》,列明应该移交的会计凭证、会计账簿、财务会计报告等其他会计资料 and 物品,保证客户财务工作持续衔接。