

人力资源公司外包许可

产品名称	人力资源公司外包许可
公司名称	金雨天禾(北京)科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市怀柔区杨宋镇凤翔东大街9号201室（集群注册）（注册地址）
联系电话	16601216314

产品详情

人力资源服务外包企业为了降低[人力成本](#)，实现效率Zui大化，将人力资源事务中非核心部分的工作全部或部分委托人才机构管（办）理。

人力资源外包服务涉及的内容主要包括：人员招聘、入职手续、日常服务、离职手续四个部分。

人员招聘主要有以下工作：招聘简章制订、招聘渠道选择、招聘信息发布、应聘简历收集、应聘简历筛选、人员初试筛选、复试协助工作等。

入职手续主要有以下工作：入职信息采集、入职体检安排、劳动合同签订、岗前培训教育、后勤服务安排、员工背景调查、工作档案建立等。

日常服务主要有以下工作：劳动合同管理、工作档案管理、法定社保管理、商业补充保险、员工薪酬发放、个税代扣代缴、后勤服务管理、人事档案托管、员工户籍管理、员工职称评定、学生转正定级、员工户籍调动、计划生育手续、员工卡证办理、员工节假慰问、员工生活关怀、员工活动举办、日常出勤管理、员工绩效考核、员工在岗培训、提供咨询服务、劳动争议调解、出国政审手续、失业退休手续、员工建议调查、员工职业指导等。

离职手续主要有以下工作：员工离职面谈、物品资金结算、员工工作交接、劳动合同终止、社会保险停缴、商业保险停止、人事档案转出、开具离职证明等。

那么做人力资源外包公司需要的资质是需要有《人力资源许可证》

所需要的流程：

1、受理：对申请机构提交的材料，即时审理。

- 2、审查：对申报材料齐全的，人力资源和社会保障行政部门在受理申请之日起20日内审查完毕。对提供材料不完备的，随时告知申请机构予以补正。
- 3、实地考察：工作人员到现场对开办场所、办公设施、办公环境、5名人力资源人员等进行实地考察。
- 4、发证：符合条件的，予以批准，颁发《人力资源服务许可证》；不予批准的，应当说明理由。