

四川成都标书公司，全国各地各类标书编制，工程造价预算服务，24小时接单，一对一服务

产品名称	四川成都标书公司，全国各地各类标书编制，工程造价预算服务，24小时接单，一对一服务
公司名称	贵州优佳标书制作有限公司
价格	800.00/套
规格参数	
公司地址	贵阳市观山湖区会展城SOHO公寓B座12楼12-2.3.4.5.6室
联系电话	0851-82204468 18096083873

产品详情

优佳标书编制中心目前分布于贵州贵阳、重庆、广西南宁、四川成都、湖北武汉，从起初帮助客户解决标书制作困惑开始，逐步发展成一家致力于为国内企业代写标书、代做投标书、投标咨询的[标书制作公司](#)。

优佳标书编制中心现有标书制作人员40多人，经济标、技术标、商务标人员均具有丰富的标书编制经验，各部分之间配合慎密，分工明确。用严谨的笔锋深深抓住评标专家的思路，严把质量关是优佳对待标书行业的不变宗旨。

优佳标书不断从各地吸纳擅于标书制作的工作者，并不断完善硬件设备，拥有国内目前大部分主流软件狗。标书制作不断追求精细的产品工艺确保每一个细节都能超越你的期待;鼎投标书制作公司探索更精益、更严格的管理流程和质检程序，确保所有产品的呈现都能为您的成功创造价值。优佳标书制作公司只做一件事：标书的咨询策划、框架设计、方案设计、整理排版、打印装订、包装封装。

优佳标书积累了10000多家成功客户案例，在海纳百川的商业环境中，优佳标书编制中心通过8年不断地大浪淘沙，筛选并汇集了一大批5-10年以上工作经验的代写投标书人员。

标书必须对以下几个方面引起足够重视

- 1、商务文件。这类文件是用以证明投标人履行了合法手续及招标人了解投标人商业资信、合法性的文件。一般包括投标保函、投标人的授权书及证明文件、联合体投标人提供的联合协议、投标人所代表的公司的资信证明等，如有分包商，还应出具资信文件供招标人审查。

2、技术文件。如果是建设项目，则包括全部施工组织设计内容，用以评价投标人的技术实力和经验。技术复杂的项目对技术文件的编写内容及格式均有详细要求，投标人应当认真按照规定填写。在编制技术要求时应慎重对待商标、制造商名称、产地等的出现，如果不引用这些名称或式样不足以说明买方的技术要求时，必须加上“与某某同等”的字样。

很多文件，哪里需要盖章，哪里需要签字，尽量填上盖上，不要让专家团找到任何借口。

3、价格文件。这是投标文件的核心，全部价格文件必须完全按照招标文件的规定格式编制，不允许有任何改动，如有漏填，则视为其已经包含在其他价格报价中。

4、“投标须知”莫弄错。“投标须知”是招标人提醒投标者在投标书中务必全面，正确回答的具体注意事项的书面说明，可以说是投标书的“五脏”（喻指投标书的“心脏”、“肝脏”、“肾脏”等五脏）。在制作大型数据率的成功交易业务记录时，某投标者将“近三年”，理解为“近年”。将“成功交易业务记录”理解为“内部机构成功开发记录”，以致于使形成的投标书违背了“招标须知”，成为废纸一张。

5、“实质要求”莫遗漏。《采购法》，《招标投标法》《采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规都规定：投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。这意味着投标者只要对招标文件中的某一条实质性要求遗漏，未作出响应，都将成为无效标。如某招标文件规定，投标者须具备5个方面的条件。若投标者E遗漏了对“招标货物有经营许可证要求的，投标人必须具有该货物的经营许可证”这一要求作出的响应；投标者F在投标书中遗漏了对“投标人必须取得对所投设备生产企业的授权文件”这一要求作出的响应，则投标者E和投标者F，都将因“遗漏”而被淘汰。

6、“重要部分”莫忽视。“标函”、“项目实施方案”、“技术措施”、“售后服务承诺”等都是投标书的重要部分，也是体现投标者是否具有竞争实力的具体表现。倘若，投标者对这些“重要部分”不重视，不进行认真、详尽、完表述，就会使投标者在商务标、技术标、信誉标等方面失分，以至于后落榜。例如，投标者不重视写好“标函”，则就会在“标函”中不能全面反映本公司的“身价”，不能充分表述本公司的业绩，甚至将获得的重要奖项（省优、市优、鲁班奖等），承建的大型重要项目等在“标函”中没有详细说明，从而不能完全表达本公司对此招标项目的重视程度和诚意。再如，一些投标者对“技术措施”不重视，忽视对拟派出的项目负责人与主要技术人员简历、业绩和拟用于本项目精良设备名称的详细介绍，以致于在这些方面得分不高而出局。

7、“细小项目”莫大意。在制作投标书的时候，有一些项目很细小，也很容易做，但稍一粗心大意，就会影响全局，导致全盘皆输。这些细小项目主要是：

投标书未按照招标文件的有关要求封记的；

未全部加盖法人或委托授权人印签的，如未在投标书的每一页上签字盖章，或未在所有重要汇总标价旁签字盖章，或未将委托授权书放在投标书中；

投标者单位名称或法人姓名与登记执照不符的；

未在投标书上填写法定注册地址的；

投标保证金未在规定的时间内缴纳的；

投标书的附件资料不全，如设计图纸漏页，有关表格填写漏项等；

投标书字迹不端正，无法辨认的；

投标书装订不整齐，或投标书上没有目录，没有页码，或文件资料装订前后颠倒的等。

8、“联合制作”莫轻视。在实际招标采购中，有时会发生两个以上的供应商组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。这样，投标书就需要几家供应商一起合作。那参加联合制作的任何一方都不能轻视，如果大家都持不重视态度，就会发生你依他、他依你，大家都不认真，都不负责，以致于形成无效标的情形。例如，在一次大型工程招标中，有9个供应商组成联合体投标。由于大家都不重视投标书制作，制作前也没有哪一方询问其他方是否符合《管理办法》第三十四条所规定的“联合体各方均应当符合采购法第二十二条款规定的条件”，即：“具有独立承担民事责任的能力”。结果，投标书发出后，被人举报查实，其中有一方不具有独立承担民事责任的能力，其法人资格证书是租的，以致于使这份联合制成的投标书成为无效标，所以，联合体各方千万不可轻视投标书的联合制作，务必做到制作时首先要验证各方是否具备投标资格，并且当采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方符合采购人规定的特定条件；其次，联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，尤其不能缺少出了问题，责任人应当承担多大经济责任的内容；再次，投标书制成后除牵头方认真汇总校对外，还要明确1-2方进行复核，且不能忘记将共同投标协议作为投标书附件一并提交招标采购单位。

标书制作流程

标书就像剧本,是电影话剧的灵魂。不管是招标还是投标,一份好的标书才能带来价值。投标有一份好的标书,才能达到投标的目的,投标才能成功。招标有一份好的标书,招标才能成功。故不管是招标还是投标,一份高质量的标书都能让你事半功倍。

做投标书,要仔细阅读招标文件,所有的制作依据和要求都在招标文件中。

标书制作流程之

1、把招标文件先复制到一个空白的WORD文档中。

2、根据招标文件要求的顺序逐个编辑,一般行业不同,招标地域不同要求就不同,其中技术部分需要技术人员给与技术支持编辑。

标书制作流程之排版

1、将每个标题按级别设置格式,

2、标题编辑完了,插入目录引用——插入目录,将自动生成所有的标题目录。

3、把所有文字的格式调整整齐,把所有内容再检查一遍!

标书制作流程之打印

1、封皮可以是A3彩打、A3皮纹纸简单打印,也可以用A4皮纹或普通A4纸打印后再用电熔套封封装。

2、封皮的内容根据招标文件中提示编辑。

3、再打印几个封条,封在档案袋封口上。

标书制作服务内容：

1、货物采购类标书制作；

2、服务类标书制作；

3、完整版投标文件制作、装订；

4、各行各业代买标书、代做投标文件、代投标服务。

主要经营范围（包括但不限于）：

工程类标书（建筑工程、市政工程、园林绿化、水利工程、环保工程、电力工程、亮化工程，土地整改、房建装修、消防维保、电梯维保等）

货物类标书（医疗器械、耗材、空调设备、电脑采购、消防设施采购、交通设施采购、科研设备、标识牌制造安装、服装、汽车配件、电子硬件、软件等）

服务类标书（校园超市、食堂承包权、幼儿园承包权、报纸广告代理权、物业、保洁、保安、餐饮、监理等）

其它类标书（土地使用权、店铺经营，食堂承包、IT等）

采购咨询及造价咨询服务。