

社保办理、公积金办理流程，需要哪些手续

产品名称	社保办理、公积金办理流程，需要哪些手续
公司名称	河南省慧管账财务集团有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区升龙国际中心
联系电话	15225090818 15225090818

产品详情

公司社保开户流程如下：1、准备材料：开户需要的具体资料：营业执照正本或副本原件及加盖公章的复印件一份；银行[开户许可证](#)书原件及加盖公章的复印件一份；填写社保申报表两份并加盖公章（申报表可以在社保机构网站下载或者窗口领取；参保人员身份证复印件一份；

2、准备好上述材料后，就去社保中心开户。法律规定，用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记；

公积金办理流程如下：1、准备好开户材料：如营业执照，申请表，法人身份证复印件，经办人身份证复印件，带上公章，U盘备用。

2、确定好单位缴存情况：确定好单位缴存人数，缴存基数，按照当地公积金管理中心政策的限制比例范围来缴纳，待开户好填写资料。

3、做好增员表：一般开户需要帮员工缴纳当月的公积金，需要做好增员表，除了纸质版还需要电子版，具体情况咨询管理中心。

4、网点办理：带上相应材料去公积金大厅，先取号排队，一般开户在建缴费业务部，因各地名称不一样，以当地为准。

5、叫号后到相应的窗口根据工作人员提示办理。