

商务饭店服务认证证书申报 商务饭店与各部门的关系

产品名称	商务饭店服务认证证书申报 商务饭店与各部门的关系
公司名称	广东昊霖企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	可售卖地:全国 服务优势:全程一对一咨询辅导办理 办理周期:1-3个工作日
公司地址	深圳市宝安区松岗街道芙蓉路9号
联系电话	17707584459 17707584459

产品详情

客房部与工程部的关系

客房部运转是否正常，与工程部关系极大。在客房设备设施、清洁工具发生故障时，客房部需要工程部派员工及时修理。客房部也应该配合工程部对客房的设备、设施进行定期的维修和保养，并提供客情预报，一边工程部对客房进行修整。

【广东昊霖企业管理有限公司】

商务饭店服务认证证书申报 商务饭店与各部门的关系

客房部与餐饮部的关系

在有的饭店，客房部负责所哟餐厅的外窗清洁、餐巾桌面洗涤、员工制服洗熨，协助餐饮部收拾房间送餐服务的餐具及补充工作，做好VI

P房果篮、酒水及电信的摆放工作。

客房部与采购部的关系

客房部所需要的清洁用品及客房供应品由客房部提出采购计划，明确采购物品的规格、质量、数量，经核准后由采购部负责办理。采购和客房部之间互相提供信息，密切配合。

客房部与财务部的关系

客房部协助财务部做好客房有关账单的核对，固定资产的清点及员工薪金的支付工作。财务部还应配合客房部做好布件等物料用品的盘点工作及客房务预算工作。

客房部与人事培训部的关系

客房部要对其员工的录用和培训提出计划和要求，协助认识培训部做好员工的培训工作。

客房部与保安部的关系

客房部应积极协助保安部对饭店公共区域及客房楼层进行检查，做好防火防盗等安全工作。并向保安部提供必要的住客资料和信息。

客房部与公共关系部的关系

客房部协助公共关系部在客房内放置广告宣传卡，以利宣传和推销饭店的各种设施和服务。公共关系部应利用各种机会与场合，宣传客房

的设施和服务。