

公司的印章不小心丢了怎么办？

产品名称	公司的印章不小心丢了怎么办？
公司名称	广东省国瑞企业管理服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	龙华区龙华街道大和路金鼎盛科创园A座4楼
联系电话	13510994721 15899785958

产品详情

一般公司的印章主要用五枚，分别是法人章、公章、财务章、发票章、合同章，这里要注意的是，除了法人章以外，其他的四枚章都需要去公安局进行备案，才具有相关的法律效应，否则你的公章就是无效的。每个印章的作用各不相同，但都代表了公司的意志，具有特定的法律效应。

因此，了解每一个印章的作用，并加强运单的保护工作是非常重要的！

接下来，小编就给大家说下每个印章分别用途是什么？不小心弄丢了该怎么办？

01

法人章

法人章一般刻的是法人的名字，用途于公司的有关决议以及银行的相关事务，通常是在注册公司，或者是银行开基本账户，一般账户或者是支票相关背书的时候才会用到。

02

公章

公章是公司相比最大的一枚印章，是法人权利的象征。可以代表法人的意志，对外签订合同及其他的法律文件。它的使用范围主要是：凡是以公司名义发出的信函、文件介绍信、合同证明或者其他公司材料均可以使用公章。一般来说，公章的保管者应该是公司的创始人或者是最信任的人，比如董事长或者总经理等。

03

财务章

财务章的通常使用范围是与银行打交道的时候会用到，比如。说银行的各种凭证，汇款单、支票的用途，另外也用于财务来往的结算等等。通常财务章也有公司的财务人员或者财务主管或者出纳进行保管。

04

合同章

合同章的使用范围是对外签订合同时使用，可以在签约的范围代表公司单位在合同上加盖合同专用章，单位需要因此承担相应的法律责任，一般来说，在创业初期，公章可以代替合同章的用途。所以我们前期可以不用刻制公司的合同章。