

# 泰兴黄桥零基础学电脑办公自动化-办公office软件培训！

产品名称	泰兴黄桥零基础学电脑办公自动化-办公office软件培训！
公司名称	泰州市海陵区上元企业管理咨询有限公司泰兴分公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	泰兴市鼓楼北路泰兴商城三楼 轴交K S轴（注册地址）
联系电话	19825652530

## 产品详情

办公软件的普及率应该仅次于操作系统.无论是个人还是公司,一般电脑里都会装有Office,WPS这些办公软件.无论在生活还是工作中,这些软件都对我们起来非常重要的帮助作用.培训内容：一、互联网应用+Windows 1、文字录入2、Windows基本操作3、互联网应用（找你想要的东西、查你所需的资料）4、手机APP使用（健康、消费、通信、提醒、娱乐等）"二、Word快速入门 1、初识Word新建、打开、保存2、个文档文字、段落编辑开始3、表格编辑合并、拆分、文字与表格之间转换4、企业标准样式的设置及应用，重点，重点！5、图文混排，版面更美观！三、Excel快速入门 1、理清工作簿、工作表、单元格、行、列之间关系2、数据快速录入3、数据处理加工4、函数与公式在Excel工作运用5、数据汇总与图表呈现"四、Excel图表应用 1、什么场合做什么样的表2、销售额、利润图表的呈现，一眼看透好坏3、时间、规律图表直观呈现，一眼看透数据走势4、成分、比重的图表呈现，一眼看透产品渠道的地位5、无规律、不相关的数据通过散点图可以做下步决策。五、Excel函数与公式 1、理解函数并掌握公式相关概念2、逻辑判断函数和屏蔽错误3、查找与引用函数的应用技巧4、统计函数的应用技巧5、文本函数的应用技巧"Word商务文档排版及批量文档处理 六、Excel精华技巧60例 1、单元格、行、列、工作表、工作簿不一样的用法2、你所不知道的筛选和排序3、化了状单元格更美-自定义格式4、像军队一样批量插入千张图片并整齐排列5、工作表、工作簿加密。